

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XV

Број 5

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

12. мај 2018.

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

(пречишћен текст)

На основу члана 2. Одлуке о образовању Комисије за прописе („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 5/13) и члана 3. Статута о измени и допуни Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 14/17), Комисија за прописе Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 11.05.2018. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Велико Градиште.

Пречишћен текст Статута општине Велико Градиште садржи Статут општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 9/08), Одлуку о изменама Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 5/14), Статут о измени и допуни Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 5/16), Статут о измени и допуни Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 28/16) и Статут о измени и допуни Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 14/17).

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Велико Градиште је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 2.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништва, непосредно или посредно, преко слободно изабраних представника у општини, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

НАСЕЉЕНО МЕСТО КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

1	2
Бискупље	Бискупље
Велико Градиште	Велико Градиште
Гарево	Гарево
Десине	Десине
Дољашница	Дољашница
Ђураково	Ђураково
Затоње	Затоње
Камијево	Камијево
Кисилево	Кисилево
Кумане	Кумане
Курјаче	Курјаче
Кусиће	Кусиће
Љубиње	Љубиње
Мајиловац	Мајиловац
Макце	Макце
Острово	Острово
Печаница	Печаница
Пожежено	Пожежено
Поповац	Поповац
Рам	Рам
Сираково	Сираково
Средњево	Средњево
Тополовник	Тополовник
Триброде	Триброде
Царевац	Царевац
Чешљева Бара	Чешљева Бара

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Великом
Градишту, улица Житни трг 1.

Члан 5.

На територији општине у службеној
употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има своје симболе.
Симболи општине су грб и застава.
Садржина и изглед грба и заставе
као и начин употребе уређују се посебном
одлуком у складу са законом.

Члан 7.

Застава и грб општине могу се
истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа
општине истичу се само државни симболи и
грб и застава општине.

Члан 8.

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са
исписаним текстом: Република Србија,
Општина Велико Градиште, назив органа
исписан на српском језику и ћиричним
писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 9.

Општина има празник.

Дан општине Велико Градиште је 02.
август - Илиндан.

Члан 10.

Општина установљава награде и дру-
га јавна признања организацијама и грађа-
нима за значајна остварења у производњи,
науци, уметности и другим друштвеним
областима.

Општина додељује звање почасног
грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања
и звање почасног грађанина додељују се
поводом Дана Општине.

Додељивање повеље може бити
везано за разне јубилеје и може се доделити
више пута.

Врсте награда и других јавних призна-
ња, услови и начин њиховог додељивања,
као и услови и начин доделе звања почасног
грађанина уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује
се:

1. путем издавања “Службеног гласника општине Велико Градиште”, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

Јавност рада ближе се одређује Пословником о раду или посебном одлуком органа општине.

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 14.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 15.

Општина може сарађивати и удруживати се са другим општинама ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја.

Општина може сарађивати са општинама других држава у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са општинама других држава доноси Скупштина општине Велико Градиште, уз сагласност Владе.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана потписује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 16.

Општина може оснивати своја удружења у складу са Уставом и законом.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине и становника са своје територије.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 18.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;

- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак иселења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне

- заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) врши стање припрема за одбрану и организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20а) доноси планове одбране Општине Велико Градиште, који су саставни део Плана Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;

- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 42) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 19.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити општини у

интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 20.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 21.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету општине, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 22.

Општина самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине или лице које он овласти.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 23.

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина општине доноси буџет општине већином гласова од укупног броја одборника.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 24.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Члан 25.

Скупштина општине утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону, посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања истих.

Члан 26.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, 1/3 одборника и збор грађана одређеног дела општине.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно изјашњавањем тајним гласањем на гласачким листићима.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 27.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Члан 28.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

а) Избор одборника**Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 31.

Скупштина општине Велико Градиште има 35 одборника.

Члан 32.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 34.

На конститутивној седници изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Велико Градиште придржавати Устава, закона и Статута општине Велико Градиште, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Велико Градиште.“.

Члан 35.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

б) Права и дужности одборника**Члан 36.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела.

Сваки одборник има право да предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 37.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именувала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 38.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

в) Надлежност и рад

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси пољопривредну основу, програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- 8) доноси прописе и друге опште акте;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 13) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 14) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 17) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 18) нормативно регулише надлежност органа општине и поступак предлагања и доношења одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима

- у јавној својини општине Велико Градиште;
- 19) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
 - 20) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
 - 21) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
 - 22) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
 - 23) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада јавних предузећа и других служби чији је оснивач;
 - 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
 - 25) информисе јавност о свом раду;
 - 26) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
 - 27) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
 - 28) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
 - 29) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси просторни план;
4. доноси урбанистичке планове;
5. одлучује о јавном задуживању општине;
6. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују

седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 44.

Начин припреме, вођења и рад седнице скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником о раду.

г) Радна тела Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 46.

Чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, већином гласова присутних одборника на мандатни период од четири године.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник радног тела може се именовати из реда одборника или грађана.

Једно лице може бити члан највише 2 стална радна тела.

Члан 47.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник радног тела сазива седнице по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине и председника општине.

Ако у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима о надлежности радног тела.

Члан 48.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице Скупштине општине, а може се сазвати у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 49.

Седници радног тела може присуствовати без права учешћа у расправи и одлучивања и одборник који није члан радног тела, председник општине или члан Општинског већа.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра без права одлучивања.

Члан 50.

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може преко свог представника од Општинске управе тражити податке и информације од значаја за свој рад.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

Члан 51.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење као и известилац кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 52.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радног тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радног тела, тако и из других оправданих разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 53.

Стална радна тела Скупштине општине Велико Градиште су савети и комисије.

Савети Скупштине општине су:

1. Савет за стратешко планирање и развој,
2. Савет за привреду и финансије,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Савет за пољопривреду и село,
5. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине,

Комисије Скупштине општине су:

1. Комисија за избор, именовања и административне послове,
2. Комисија за представке и предлоге,
3. Комисија за мандатна и имунитетска питања,
4. Комисија за сарадњу са другим општинама и градовима,
5. Комисија за доделу општинских награда и признања.

Члан 54.

Савет за стратешко планирање и развој покреће иницијативу за доношење стратешког плана општине и учествује у изради истог, предлаже доношење и учествује у изради развојних планова општине, ради на међусобном усаглашавању развојних планова, пружа помоћ носиоцима израде планова и пројеката, ради на координацији тимова за израду планова развоја и пројеката, прати имплементацију стратешког плана и планова развоја, врши друге послове од значаја за развој општине.

Члан 55.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге

дажбине, буџет и завршни рачун буџета, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија општине.

Члан 56.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечје, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих области друштвених делатности, прати реализацију програма у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у општини, прати стање и иницира мере за разрешење проблематике у овим областима.

Члан 57.

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, развоја сеоских насеља и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 58.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општинских аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, заштиту животне средине, ваздуха, природе и природних добара као и друга питања из ове области.

Члан 59.

Комисија за избор, именовање и административне послове разматра предлоге за именовање и разрешење председника, заменика председника и чланова скупштинских радних тела, управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина и школских одбора, одлучује о правима и обавезама по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина или Општинско веће, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица, обавља друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 60.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 61.

Комисија за мандатна и имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен, уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника када за то има потребе и о томе подноси скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 62.

Комисија за сарадњу са другим општинама и градовима разматра питања сарадње, подноси предлоге Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза општине са другим општинама и градовима, организује и прати спровођење закључака Скупштине општине у овој области.

Члан 63.

Комисија за доделу општинских награда и признања спроводи поступак прикупљања предлога и утврђује испуњеност услова за доделу општинских награда и признања и даје мишљење предлагачу акта о додели награда, односно признања.

Члан 64.

Скупштина општине може по потреби образовати и друга стална радна тела, повремена радна тела, комисије и радне групе ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Актом о образовању радног тела одређује се задатак, састав и број чланова радног тела, време на које се образује и друга питања значајна за рад радног тела.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 65.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 66.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак са кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Члан 67.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 68.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 69.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 70.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

2. Извршни органи општине

Члан 71.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

а) Председник општине

Члан 72.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 73.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Члан 74.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информисе јавност о свом раду;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;

- 10) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 11) одлучује о употреби сталне и текуће буџетске резерве у складу са законом;
- 12) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Члан 75.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштина општине.

Члан 76.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 77.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине или заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Члан 78.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 79.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

б) Општинско веће

Члан 80.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Члан 81.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 82.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.
- 8) одговорно је за стање припрема за одбрану и одобрава сопствени план одбране.

Члан 83.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Члан 84.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 85.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 86.

Разрешењем председника општине престаје мандат Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

3. Општинска управа

Члан 87.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа као јединствени орган.

Члан 88.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 89.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 90.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи, образованој као јединствени орган, за вршење сродних управних, стручних и других послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 91.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 92.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Члан 93.

До постављења начелника Општинске управе, у складу са законом и овим статутом, послове начелника врши досадашњи начелник Општинске управе.

Члан 94.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Члан 95.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 96.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана,

ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 97.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 98.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 99.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 100.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 100а.

Општинско правобранилаштво је посебни орган општине Велико Градиште који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Велико Градиште.“

Члан 100б.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Велико Градиште, Општинско правобранилаштво:

1. Заступа у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима, као законски заступник, општину Велико Градиште, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета ради заштите имовинских права и интереса општине Велико Градиште.
2. Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа или правног лица које заступа, посебно спречавање штетних имовинско правних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа.
3. Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинско правних односа и привредно правних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана.
4. Даје правне савете свим органима општине Велико Градиште које заступа.
5. Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.“

Члан 100в.

Посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уређују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.“

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 101.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

а) Грађанска иницијатива

Члан 102.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Општинска управа има обавезу да на захтев грађана пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Списак потписника грађана за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

б) Збор грађана**Члан 103.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Члан 104.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана може сазвати председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице, и то најмање осам дана пре дана одржавања.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати сваки грађанин чији предлог подржи најмање 50 грађана и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис; органи месне заједнице; Општинско веће и најмање 1/3 одборника.

Органи општине могу одлучити да се збор грађана изјасни о одређеним предлозима аката (статута, буџета, програма развоја и слично).

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 105.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу

бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин сазивања збора грађана, његов рад и остала питања која нису регулисана Статутом ближе ће се уредити одлуком Скупштине општине.

Члан 106.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

в) Референдум**Члан 107.**

Путем референдума грађани одлучују: о статусним променама општине (спајање, припајање, подела), о увођењу самодоприноса, о другим питањима из надлежности општине, када Скупштина о томе одлучује.

Члан 108.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15, а дужи од 60 дана од дана расписивања референдума.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 109.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 110.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у Општини

се образују месне заједнице у складу са законом.

Члан 111.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са њене територије и вршења поверених послова из надлежности општине, када су јој ти послови поверени у складу са Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 112.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

Члан 113.

Акtima месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом општине и одлуком о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 114.

Председник Скупштине може у складу са актима месних заједница да расписује изборе за органе месних заједница и формира Комисију за спровођење избора.

Члан 116.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са програмом и финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општинске управе надлежан за финансије.

Члан 117.

Одлуком скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

VII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУ ПРАВЕ

Члан 118.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 119.

Скупштина општине подноси иницијативу за покретање поступка за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 120.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 121.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Члан 122.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Члан 123.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник

грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 124.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином присутних одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште

на подручју општине), има завршен правни факултет, најмање 5 година искуства на правним пословима и поседује стручне и високе моралне квалитете.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Члан 125.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Члан 126.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Члан 127.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 128.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

VIII АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 129.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 130.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 131.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште" када је то тим актима предвиђено.

IX ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 132.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 133.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, предлог Статута утврђује Општинско веће.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 134.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 135.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Велико Градиште ("Општински службени гласник", бр. 7/2002 и "Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 5/2004, 1/2005, 8/2006 и 4/2007).

Члан 136.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

Број: 110-4/2018-01-1

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ПРОПИСЕ
Владимир Штрбац, дипл. правник**