

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта („Општински службени гласник“, бр. 6/2011),

Управни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта на седници одржаној дана 26.07.2011. године, донео је,

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта у складу са Уставом и Законом уређују питање од значаја за правни промет, делатности и послове који се обављају, облик организовања, организација и пословање, фирма и седиште, избор, опозив и делокруг органа, заступање, имовина, расподела, добити, заштита животне средине, начин промене облика, престанак и удруживање, поступак измене Статута и друга питања, а која се уређују Статутом.

На друга питања која нису посебно уређена овим Статутом а тичу се Јавног Предузећа, услова и начина за обављање делатности од општег интереса примењиваће се непосредно одредбе Закона који уређују ову област и одредбе Закона којима је регулисан правни положај привредних друштава-друштва капитала.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта основано је Одлуком Скупштине општине Велико Градиште, бр. 023-34/2011-01 од 05. јула 2011. године.

Члан 3.

Циљ пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта је извршавање комуналних делатности, управљање, одлагање и третман отпада на територији општине Велико Градиште као делатности од општег интереса а у складу са регистрованим делатностима код надлежног државног органа и уписаним у овај Статут, као и у Одлуци о организовању Јавног предузећа.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

II ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Фирма и седиште

Члан 4.

Јавно предузеће у правном промету послује под фирмом: Јавно комунално предузеће „ДУНАВ Велико Градиште“ из Великог Градишта (у даљем тексту: „Предузеће“).

Скраћени назив фирме је: ЈКП „Дунав Велико Градиште“.

Седиште је у Великом Градишту, ул. Кнеза Лазара бр.34.

Матични број Предузећа:

Члан 5.

Промена пословног имена и седишта може се вршити из оправданих разлога, а на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Печат и штампил**Члан 6.**

Предузеће има округли печат уобичајене величине. Са унутрашње стране круга исписане су речи: „Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“.

У средини је исписано место седишта: Велико Градиште као и број печата.
Текст печата урађен је ћиричним писмом.

Члан 7.

Предузеће има свој штампил, правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“

У другом реду: Број и место за упис акта у деловодну књигу.

У трећем реду: Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу.

На крају, испод празног простора за датум и годину исписана исписана је реч: „Велико Градиште“ која означава седиште предузећа.

Текст штампилу урађен је ћиричним писмом.

Одговорност Предузећа и његово овлашћење у правном промету**Члан 8.**

Предузеће има статус правног лица и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају у складу са Уставом, Законом и одредбама овог Статута.

За своје обавезе јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Предузеће је овлашћено да закључује уговоре, као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 10.

Укупно материјално финансијско пословање врши се преко јединственог жиро-рачуна.

Имовина Предузећа**Члан 11.**

За оснивање и почетак рада предузећа оснивач обезбеђује оснивачки улог у износу у од 500 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

Имовину јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права укључујући ту и право коришћења добара у државној својини односно добара од општег интереса.

Јавно предузеће има и своју имовину којом управља и располаже у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава, оснивачким актом или уговором.

Јавно предузеће може користити и средства у државној својини и у другим облицима својине у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Приватизација Предузећа**Члан 12.**

Државна средства којима послује Предузеће могу бити предмет приватизације.

Актом оснивача Предузећа ближе ће се уредити процентуални износ државног капитала који ће бити предмет продаје у поступку приватизације.

Заступање и представљање Предузећа

Члан 13.

Предузеће представља и заступа Директор, који има сва права и обавезе у складу са Законом, Статутом и одлукама Управног одбора ЈКП-а.

Члан 14.

У одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа лице које директор Решењем овласти.

Члан 15.

У случају одсутности или спречености директора заступник Предузећа којег директор овласти решењем може поступати само у оквиру датих овлашћења.

Члан 16.

Директор као Законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање-пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно Закону.

Пуномоћник не може без пристанка Директора своје пуномоћје пренети на друго лице. Пристанак Директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Послови и делатности Јавног комуналног предузећа утврђени су Законом, Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа и овим Статутом.

Претежна делатност предузећа је:

- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 поновна употреба развестаних материја
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацима
- 70.22 консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

Члан 18.

Предузеће поред делатности из члана 17. обављаће и следеће послове:

Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са Законом.

Транспорт отпада, утовар, превоз и истовар отпада.

Члан 19.

Предузеће може и без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању делатности уписаних у регистар, које се уобичајно обављају уз те делатности у мањем обиму или повремено.

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности, односно послова из чл. 17 и 18. овог Статута односно послова због којег је и оновано.

Члан 20.

Предузеће може променити своју делатност (сужење или проширење), на основу Одлуке Управног одбора и уз сагласност Оснивача.

IV ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је организовано као економска и пословна целина.

Члан 22.

Унутрашња организација Предузећа, као и обављање послова унутар њега, ближе је одређена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 23.

Предузеће мора бити организовано рационално и са потребним бројем запослених у интересу радних и оптималних елемената пословања.

V ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор Предузећа, као орган пословођења,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Предузећем.

Члан 26.

Управни одбор има 5 чланова, које именује и разрешава Оснивач.

Четири члана Управног одбора чине представници оснивача.

Један члан Управног одбора бира се из реда запослених, већином гласова.

Члан 27.

На 60 дана пре истека мандата чланова Управног одбора, стручна служба Предузећа обавештава Оснивача и запослене, како би предложили и извршили избор, из својих редова, нових чланова Управног одбора.

Члан 28.

Чланове Управног одбора које бира Оснивач, именује се по критеријумима Оснивача.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са правом поновног именовања.

Члан 29.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председник Управног одбора има заменика којег одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 30.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду.

Председник и чланови Управног одбора, који нису у радном односу у Предузећу, остварују право на месечну накнаду у висини коју утврђује Управни одбор јавног предузећа на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања предузећа.

Члан 31.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику предузећа,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм рада и пословања,
- доноси статут,
- одлучује о статусним променама
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала
- одлучује о улагању капитала,
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
- усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- одлучује о расподели добити,
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,

- доноси одлуку о промени имена и седишта предузећа,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом и Статутом.

Директор Предузећа**Члан 32.**

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.
 Директор заступа и представља Предузеће без ограничења.
 Директор је за свој рад одговоран Оснивачу и Управном одбору Предузећа.

Члан 33.

Мандат Директора траје четири године.
 Исто лице може бити поново именовано за Директора.

Члан 34.

За Директора Јавног предузећа може бити изабрано лице, које поред Законом предвиђених услова, поседује високу или вишу школску спрему (техничког, правног или економског смера) и најмање пет година радног искуства.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже до једне године.

Члан 35.

О покретању поступка за избор директора јавног предузећа одлуку доноси Управни одбор.
 Директор предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор, најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у једном дневном листу.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Изборни поступак спроводи Управни одбор предузећа у ком поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили услове и доставља је, заједно са својим мишљењем оснивачу, у року од 15 дана од дана завршетка конкурса.

Члан 36.

Управни одбор листу кандидата, заједно са својим мишљењем и предлогом за именовање Директора доставља Скупштини општине ради доношења коначне Одлуке.

Члан 37.

Скупштина општине Велико Градиште може до именовања директора, именовати вршиоца дужности Предузећа најдуже до годину дана.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора предузећа, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Одлуке и Статута, оснивач ће именовати вршиоца дужности.

Услови за именовање утврђени Статутом предузећа, као и права и обавезе и одговорности директора предузећа односе се и на вршиоца дужности директора предузећа.

Члан 38.

Директор организује и руководи процесом рада и води пословање, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада Предузећа.

Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће,
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси акт о Систематизацији радних места у предузећу,
- именује и разрешава лица са посебни мовлашћењима и одговорностима,
- обавља и друге послове утврђене Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 39.

Мандат Директора може престати и пре истека утврђеног рока подошењем оставке, разрешењем.

Директор може бити разрешен и пре истека времена у следећим условима:

- ако Управни одбор утврди на основу резултата пословања поверени му послови преватзилазе његову способност и да се то неповољно одражава на вршење поверене му функције, обављање послова, пословне резултате и односе у предузећу,
- ако својим несавесним или неправилним радом, односно прекорачењем овлашћења, у већем обиму предузећу наноси штету или је услед његовог таквога рада могла наступити таква штета,
- ако савојим радом теже повреди или у више махова повреди прописе за рад предузећа, Статута и друге опште акте предузећа или не извршава одлуке Управног одбора, односно поступа очигледно противно тим одлукама,
- ако постоје услови по којима по сили закона престаје радни однос као и у другим случајевима предвиђени законом.

Директор за свој рад одговара Оснивачу Скупштини општине Велико Градиште и Управном одбору Предузећа.

Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор:

- надзире пословање Јавног предузећа,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити и улагање капитала,
- подноси извештаје о резултатима надзора Управном одбору Предузећа и Оснивачу најмање једном годишње,
- доноси Пословник о свом раду,

- обавља и друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 41.

Надзорни одбор има 3. члана које именује и разрешава оснивач.

Два члана надзорног одбора предлаже оснивач, а један члан бира се из редова запослених. Надзорни одбор бира се на начин и по поступку предвиђеним за избор члана Управног одбора.

Члан 42.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано на ту дужност.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати пре утврђеног рока оставком, разрешењем или услед смрти.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде утврђује се Одлуком Управног одбора Предузећа на основу критеријума садржаних у годишњем плану Предузећа.

Други органи Предузећа

Члан 43.

Управни одбор Предузећа на предлог Директора може образовати сталне и повремене Комисије, ради разматрања одређених питања из делокруга рада Предузећа.

Актом о образовању одређују се питања, делокруг рада и мандат Комисије.

Члан 44.

Комисије раде у већу чији број и састав одређује орган који их именује.

Одлуке Комисија доносе се већином гласова њених чланова.

Члан 45.

Уколико Комисија има за задатак утврђивање и реализацију права и обавеза запослених, онда састав Комисије мора чинити паритетно и представник већинског Синдиката.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Директор Предузећа одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Начин и поступак материјалне и радно правне одговорности Директора, утврђује се нормативним актима Предузећа.

Члан 47.

Директор Предузећа и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлуке за које су овлашћени у складу са Законом.

Члан 48.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима сnose материјалну одговорност за незаконите одлуке и одлуке којима је нанета материјална штета Предузећу, зависно од њиховог утицаја на доношење и извршавање одлуке.

Уколико је одлука Управног одбора незаконита или се њоме наноси материјална штета Предузећу, Директор има право да спречи њено извршење.

Члан 49.

Начин и поступак утврђивања одговорности и материјалне штете настале у обављању управљачких и пословодних функција ближе се уређују посебним нормативним актом.

Члан 50.

Оснивач сагласно Закону, а у случају поремећаја у пословању Предузећа, може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 51.**

Предузеће доноси годишње планове рада и развоја у складу са сопственим могућностима и условима тржишта у циљу обезбеђивања трајног и континуираног обављања делатности, сталног подизања нивоа и квалитета услуга и повећања успешности пословања Јавног предузећа.

Оснивач и Предузеће на основу услова и задатака утврђених у програму развоја општине а на основу објективних и на савремени начин утврђених потреба за вршењем делатности од општег интереса и у складу са расположивим материјалним могућностима, заједничким годишњим планом, утврдиће обим и квалитет вршења делатности од општег интереса и потребна средства за решење плана.

На основу заједнички утврђених елемената плана и задатака који из њега произилазе, Предузеће је обавезно да изврши план и задатке на рационалан начин и у оквиру планираних средстава.

Члан 52.

Управни одбор, Директор и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима у оквиру својих права, дужности и овлашћења, обавезни су да прате, анализирају и оцењују остварење плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере за њихово остваривање а одговорни су за благовремено и правовремено предузимање адекватних мера.

Члан 53.

Предузеће стиче и прибавља средства за обављање делатности:

- обављањем комуналних услуга (из цене комуналних услуга),
- обављањем других услуга (из цене других услуга),
- из буџета Општине,
- из донација,
- из других прихода и извора у складу са Законом.

Цене вршења услуга на предлог директора, утврђује Управни одбор у складу са важећим прописима које доставља Председнику општине Велико Градиште ради давања сагласности. При образовању цена полази се од елемената утврђених Законом.

VIII ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА**Члан 54.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
- ограничења права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- и друге мере предвиђене Законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и актима оснивача.

Члан 55.

У случају поремећаја у пословању Предузећа које за последицу има угрожавање живота и здравља људи или имовине оснивач је дужан да предузме хитне мере ради њиховог уклањања или евентуалног ублажавања.

IX ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 56.**

Однос Предузећа и Оснивача уређује се Законом, актом Оснивача о оснивању Јавног Предузећа и овим Статутом.

Поједина права и обавезе која проистичу из односа Оснивача и Предузећа могу се уредити и уговором у складу са Законом којим се ближе уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 57.

Однос Предузећа и Оснивача полази од Законом утврђених обавеза за редовно обављање делатности од општег интереса које су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју Општине.

Предузеће је дужно да обезбеди нарочито:

1. трајност и континуитет у обављању делатности од општег интереса на подручју општине,
2. врсту, обим и квалитет услуга, који се утврђују стандардима, нормативима, прописима Оснивача, годишњим планом рада Предузећа,
3. стално унапређивање квалитета и ефикасности пружања услуга и других услова који се тичу обављања делатности од општег интереса,
4. остваривање права и обавеза корисника услуга и права и обавезе Предузећа у обављању делатности од општег интереса,
5. мере безбедности у вршењу услуга од општег интереса и мере заштите објеката, уређаја и инсталација,
6. исправност и функционалну способност средстава рада,
7. хитно предузимање мера на отклањању узрока поремећаја, односно да на други начин обавља делатност од општег интереса и обезбеди обављање ових делатности у случајевима када поремећаји или прекиди настану услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди или спречи,
8. да преко средстава јавног информисања или на други погодан начин благовремено обавести кориснике услуга о сметњама и прекидима који настану у обављању делатности од општег интереса,
9. пуну рационалну употребу свих средстава којим Предузеће располаже.

Оснивач је дужан да обезбеди нарочито:

1. опште, материјалне и техничке услове за несметано обављање комуналне делатности од општег интереса и њиховог унапређивања,
2. услове за трајно и континуирано обављање делатности од општег интереса,
3. средства за обим, ниво и квалитет вршења делатности од општег интереса утврђене дугорочним и годишњим планом развоја Предузећа,
4. у случају поремећаја или прекида у пружању услуга у Предузећу, услед више силе или других разлога, одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала велика, односно ненадокнадива штета, предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности, нареди мере за заштиту објеката који су угрожени, као и друге имовине и утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и за накнаду учињене штете.

Члан 58.

Контролу оствареног обима и квалитета вршења делатности од општег интереса, начин обављања услуга и надзор над пословањем Предузећа, врши Оснивач.

Предузеће је дужно да свој рад усклади са обавезама у годишњем плану Предузећа и са одлукама којима се уређује начин вршења делатности.

X ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 59.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут,
- статусне промене,
- промене делатности, дугорочни, средњорочни и годишњи план рада и развоја као и пословања,
- извештај о раду,
- одлуку о расподели добити,
- смањење и повећање основног капитала,
- улагање капитала,
- располагање имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности утврђене оснивачким актом,
- и друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и комуналне делатности и основачког акта.

Члан 60.

Ради заштите општег интереса Општинско веће општине Велико Градиште поред сагласности предвиђених чланом 59. даје сагласност и на:

- акт о општим условима за вршење услуга,
- тарифу (одлуку о цени, тарифни систем и др.) услуга које врши Предузеће.

Као посебан вид заштите општег интереса Општинско веће предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случајевима штрајка запослених у Предузећу, којима се обезбеђују услови за несметан рад и пословање и обављање делатности у складу са законом.

Члан 61.

Сагласност на унутрашњи акт о организацији и систематизацији радних места у предузећу даје Председник општине.

XI РАДНИ ОДНОС**Члан 62.**

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Предузећа.

Члан 63.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 64.

Запослени има право на дневни, недељни и годишњи одмор у складу са Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени има право да одсуствује са рада (одсуство уз накнаду и одсуство без накнаде зараде) у случајевима предвиђеним одговарајућим актом Предузећа.

Члан 65.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Предузећа.

Члан 66.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреде радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

Кривична одговорност запосленог, не искључује дисциплинску и материјалну одговорност.

Члан 67.

Запослени има право на заштиту на раду на начин и под условима предвиђеним Законом и општим актом.

Омладина, жене и инвалиди рада уживају посебну заштиту на раду.

Члан 66.

Зајемчује се сваком запосленом зарада и друга права по основу рада, најмање у висини, односно обиму, који обезбеђује његову материјалну и социјалну сигурност у складу са Законом и општим актом Предузећа.

Члан 68.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим одговарајућим актом.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ**Члан 69.**

Запослени остварују право на штрајк под условима утврђеним Законом, колективним уговором и актом оснивача, којом се остварује минимум процеса рада при вршењу делатности од општег интереса за време трајања штрајка.

Члан 70.

За време трајања штрајка у Предузећу, пословодство предузећа организује извршавање послова и задатака са циљем обезбеђења вршења делатности од општег интереса сагласно Одлуци о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге Директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења делатности од општег интереса за време штрајка, директор је дужан да упозна јавност и кориснике комуналних услуга.

Члан 71.

Запослени који учествују у штрајку остварују права из радног односа сагласно Закону. Запослени који учествују у штрајку, не остварују право на материјалну накнаду за време штрајка.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**Члан 72.**

Ради остваривања права и дужности синдикалне организације у Предузећу, органи Предузећа дужни су да је обавештавају о свим битним питањима од значаја за остваривање права запослених.

Органи Предузећа обавештавају синдикат самоиницијативно или на његов захтев.

Члан 73.

Органи предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Предузеће је дужно да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима стварајући му услове за рад у складу са законом и обавезама предвиђеним колективним уговором.

XIV НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 74.**

За коришћење добара од општег интереса предузеће плаћа накнаду када ту делатност обавља у складу са Законом.

Накнада је приход оснивача.

XV РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Члан 75.**

Предузеће остварује добит вршењем делатности од општег интереса, као и вршењем допунских делатности.

Добит Предузећа распоређује се у зависности од пословних резултата у складу са Законом.

Маса остварене добити након измирења обавеза, пореза и доприноса представља добит која се распоређује.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 76.

Уколико се по завршном годишњем рачуну појави губитак, Управни одбор доноси одлуку о његовом покрићу на начин утврђен Законом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**Члан 77.**

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених као и других грађана.

Члан 78.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених и стални задатак, Директора и других органа, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Члан 79.

Управни одбор и Директор, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу мера из става 1. овог члана, Управни одбор ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала свестрана сарадња.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 80.**

Пословном тајном сматрају се, подаци и исправе, односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих

органа, проглашени пословном тајном. Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног, Надзорног одбора, директор као и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу.
Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Члан 81.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном, а у складу са Законом.

Управни одбор Предузећа одлучује о начинима и о времену чувања пословне тајне као и одговорности за повреду чувања пословне тајне.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 82.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и истинито обавештени о свим питањима од значаја за рад Предузећа, материјално-финансијском пословању, одлукама органа управљања и о другим значајним питањима.

За благовременост, истинитост и потпуност обавештавања запослених о раду Предузећа стара се директор или лице које он овласти.

Јавност рада остварује се јавним објављивањем, на огласној табли Предузећа одлука, информација, записника и др. аката органа управљања Предузећем.

Члан 83.

Јавност рада остварује се и на друге начине нарочито:

- обавештавањем представника медија о раду Предузећа,
- јавним одржавањем седница Управног одбора и
- давањем информација заинтересованим грађанима.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 84.

Запослени у Предузећу остварују своја права у складу са одредбама закона, овог статута и колективног уговора.

XVII НОРМАТИВНА АКТА

Члан 85.

Општа нормативна акта у Предузећу су:

- статут,
- Правилници,
- Колективни уговор и
- други акти којима се на општи начин уређују одређена општа питања.

Општа нормативна акта доноси Управни одбор Предузећа на предлог директора.

Управни одбор нормативна акта доноси већином гласова својих чланова.

Члан 86.

Статут Јавног предузећа је основни општи акт Предузећа.

Члан 87.

Нормативним актима уређују се односи у области: расподеле добити, зараде, коришћење средстава заједничке потрошње, радних односа, дисциплинске и материјалне одговорности, заштите на раду, образовање цена, планирања, стваралаштва, информисања, стамбених односа и друга питања из живота и рада Предузећа.

Осим нормативних аката из области наведених у ставу 1. овог члана, Управни одбор доноси и друга нормативна акта, а на основу законских прописа и указане потребе.

Члан 88.

У оквиру овлашћења Директора предузећа, утврђених Законом или овим Статутом, Директор доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предузећу.

Члан 89.

Поступак доношења, измене и допуне општих нормативних аката, покрене се иницијативом оснивача, Управног одбора, Директора, других органа Предузећа и Синдиката.

Директор Предузећа и Управни одбор цене оправданост покретања иницијативе из претходног става.

Члан 90.

По прихватању иницијативе од стране Директора, односно Управног одбора, стручна служба у року од 30 дана или у року којег одреди директор односно Управни одбор, припрема текст радног материјала нормативног акта.

Члан 91.

Општа нормативна акта не могу бити у супротности са Статутом Предузећа.

Појединачна акта не могу бити у супротности са Статутом и другим општим нормативним актима Предузећа.

Члан 92.

Нормативни акт се објављују на огласној табли седишта Предузећа и ступају на снагу осмог дана од објављивања.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 93.**

Овај Статут сматра се усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 94.

Овај Статут ступа на снагу након добијања сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Славољуб Трифуновић