

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година X

Број 5

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

16. април 2013.

На основу члана 18. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012) и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012). и Одлуке о изменама Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са одредбама Закона о јавним предузећима Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште из Великог Градишта на седници од 20.03.2013. године донео је

### СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања следећих делатности као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника: одржавање и изградња улица и путева на територији општине Велико Градиште којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација, и унапређивање објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење истих од смећа, изградња и одржавање хидрограђевинских објеката (водоводне и канализационе мреже), разни инсталациони радови на побољшању и одржавању инфраструктурних објеката на територији општине Велико Градиште, организовање комуналне и друге инвестиционе изградње и вођење инвестиционих послова, уређење, коришћење, давање у закуп, отуђење, унапређивање и заштита грађевинског земљишта, вођење послова везаних за изградњу и развој града и насеља општине Велико Градиште, пројектовање грађевинских и других објеката, као и урбанистичко пројектовање и остале архитектонске и инжињерске активности и технички савети.

##### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градишт из Великог Градишта (у даљем тексту: ДИРЕКЦИЈА) је Општина Велико Градиште, улица Житни трг 1, матични број: 07163029.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

##### Члан 3.

Запослени остварују своја права у Дирекцији у складу са Законом о раду, одредбама овог Статута.

##### Члан 4.

Дирекција је дужна да поштује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

##### Члан 5.

Овим Статутом уређује се организација и пословање и основна питања унутрашњих односа у Дирекцији, и то: и уговора о раду.

1. Пословно име и седиште Дирекције
2. Делатност Дирекције
3. Заступање Дирекције
4. Права и обавезе Дирекције и оснивача
5. Имовина Дирекције
6. Унутрашња организација Дирекције
7. Унапређење рада и развоја
8. Овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса
9. Органи управљања Дирекције
10. Распоред добити и начин покривања губитка
11. Поремећај у раду услед више силе
12. Општи акти Дирекције

#### ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДИРЕКЦИЈЕ

##### 1. Пословно име Дирекције

##### Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште. Скраћени назив пословног имена је: ЈП "Дирекција за изградњу општине Велико Градиште"

Седиште Предузећа је у Великом Градишту, улица Житни трг 1.

##### Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Дирекције доноси Надзорни одбор, на предлог директора Дирекције, уз сагласност оснивача.

##### 2. Печат, штампил и заштитни знак

##### Члан 8.

Дирекција има свој печат. Печат Дирекције је округлог облика, пречника 28 мм и садржи кружно

уписан текст: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште - Велико Градиште.

#### Члан 9.

Штамбил Дирекције је правоугаоног облика, димензије 60 мм х 28 мм и садржи водоравно уписан исти текст као на печату са местом за уписивање броја и датума акта.

#### Члан 10.

Дирекција има заштитни знак.  
Заштитни знак утврђује директор Дирекције.

### III ДЕЛАТНОСТ ДИРЕКЦИЈЕ

#### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, а у складу са Уредбом о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр.54/2010), је:

42.11 Изградња путева и аутопутева, која обухвата:

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Велико Градиште" бавиће се и осталим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 42.21 Изградња ценовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 68.20 Изнајмљивљење властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжињерске делатности техничког саветовања
- 81.30 Услуге уређивања и одржавања околине

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

#### Члан 12.

О промени делатности Дирекције као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

#### Члан 13.

Дирекција може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) Техничке опремљености,
- 2) Кадровске оспособљености,
- 3) Безбедности и здравља на раду,
- 4) Заштите и унапређења животне средине,
- 5) Других услова прописаних законом.

### Оснивање зависних друштава

#### Члан 14.

Дирекција може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности, из члана 14 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Дирекција према зависном друштву капитала, из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које прозилазе из Закона о привредним друштвима.

На одлуку, из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Велико Градиште.

### IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 15.

Дирекцију заступа директор Дирекције, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Дирекцију заступа лице које одреди директор.

#### Члан 16.

Директор Дирекције може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Дирекције.

#### Члан 17.

У случају прекорачења датог пуномоћја из члана 16. директор и други заступници сnose материјалну одговорност.

#### Члан 18.

Директор Дирекције може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност Надзорног одбора Дирекције.

Прокура садржи овлашћење за закључивање Уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Дирекције.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање. Давање прокуре уписује се у Регистар.

#### Члан 19.

Дирекцију потписују њени заступници.

Заступник потписује Дирекцију тако што уз фирму ставља свој потпис уз назнаку функције коју врши.

Заступник је у обавези да свој потпис достави Агенцији која води Регистар. Лица овлашћена за

располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

## **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, општина Велико Градиште, као оснивач има следећа права:

-Право управљања, на начин утврђен Оснивачким актом, Статутом Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште,  
-Право на учешће у расподели добити Јавног предузећа

-Право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,

-Право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа, стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

-Друга права, у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 21.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште основано, Скупштина општине Велико Градиште даје сагласност на:

-Статут предузећа,

-Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

-Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа веће вредности које су у функцији обављања делатности од општег интереса,

-Улагање капитала,

-програме располагања грађевинским земљиштем и третмана грађевинског земљишта и локација

-Статусне промене,

-Акт о процени вредности капитала и исказивању капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

-Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и

-Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 22.**

Председник општине Велико Градиште даје сагласност на:

1. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 23.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште је дужно да делатност

од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 25.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-разређење надзорног одбора и директора, и именовање привременог органа Јавног предузећа;

-ограничење права огранка предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

-ограничење у погледу права располагања појединим стварима у јавној својини;

-друге мере одређене законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 26.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације предузећа.

## **VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 27.**

Основни капитал Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште износи 300,00 динара.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 28.**

Имовину Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, укључујући и право коришћења

на стварима у јавној својини општине Велико Градиште.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, са једне и општине Велико Градиште, са друге стране.

#### Члан 29.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, у складу са законом и актима Скупштине општине Велико Градиште.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, као и права по основу тих удела.

Капитал Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 30.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, одлучује Скупштина општине Велико Градиште, као оснивач, у складу са законом.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 31.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача,
- продајом производа и услуга,
- из кредита
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

-из осталих извора, у складу са законом.

#### Члан 32.

Добит коју оствари, Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и одлуком.

### Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 33.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада, из става 1.ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој

Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово разрешење.

Планови и програми рада Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште морају се заснивати на законима и осталим прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште из Великог Градишта.

#### Члан 34.

Планови и Програми Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште су:

- програм рада Јавног предузећа,
- финансијски планови,
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште достављају се Скупштини општине Велико Градиште најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Велико Градиште.

## VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДИРЕКЦИЈЕ

#### Члан 35.

Дирекција је организована и послове обавља преко својих служби.

Службе у складу са унутрашњом организацијом Дирекције чине:

- Служба за развој, урбанистичко планирање, програмирање и уређење грађевинског земљишта,
- Служба техничких послова, изградња и одржавање комуналних и других инвестиционих објеката, управљање и газдовање пословним простором, пројектовање и инжењеринг, изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица,
- Служба за рачуноводствено и финансијске послове,
- Служба за опште и правне послове.

#### Члан 36.

Дирекција своју организацију и систематизацију радних места ближе уређује Правилником о организацији и систематизацији радних места који доноси директор.

## VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈ

#### Члан 37.

Унапређење рада и развоја Дирекције заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Дирекција доноси годишњи Ппогпам пословања.

#### Члан 38.

Надзорни одбор и директор Дирекције у оквиру својих права и дужности, дужни су да

редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Дирекције и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

#### Члан 39.

Планове рада и развоја на предлог директора доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача. Директор припрема предлог планова Дирекције.

### IX ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### 1. Овлашћења оснивача

##### Члан 40.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште може предузети мере прописане законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације Јавног предузећа
2. Разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа
3. Ограничења права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима.
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
5. Друге мере одређене Законом.

#### 2. Обезбеђење заштите општег интереса

##### Члан 41.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Дирекцији, Скупштина општине Велико Градиште даје сагласност на:

- 1) Статут Дирекције
- 2) Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.),
- 3) Располагање (прибављање и отуђење), имовином Дирекције веће вредности, која у непосредној функцији обавља делатности од општег интереса, утврђену оснивачким актом.
- 4) Улагање капитала,
- 5) Статусне промене Дирекције,
- 6) Акт о процени вредности државног капитала и исказивања тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 7) Друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

##### Члан 42.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Органи јавног предузећа

##### Члан 43.

Управљање у Јавном предузећу Дирекције за изградњу општине Велико Градиште је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) Директор.

#### 1) Надзорни одбор

##### Састав Назорног одбора

##### Члан 44.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Велико Градиште, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку, који је утврђен Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 45.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права и корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Мандат чланова Надзорног одбора

##### Члан 46.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оставари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и члана Надзорног одбора.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Надзорни одбор:

##### Члан 47.

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или ради, у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове, у складу са законом, оснивачким актом статутом и прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору;

Висину накнаде, из става 1. овог члана утврђује Комисија за избор, именовање и административне послове општине Велико Градиште

## 2) Директор

### Члан 49.

Директора Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште именује Скупштина општине Велико Градиште, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште заснива радни однос на одређено време са Надзорним одбором.

### Услови за директора

#### Члан 50.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове :

1) да је пунолетно и пословно способно ;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

3) да има високо или више образовање;

4) да има најмање три године радног искуства;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа .

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу Програм развоја Јавног предузећа и повећања добити.

### Избор директора

#### Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

#### Члан 52.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање општине Велико Градиште.

Комисију образује Скупштина општине Велико Градиште, стим да један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

### Надлежност директора

#### Члан 53.

Директор Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште :

1) представља и заступа предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање предузећа,

- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 54.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Велико Градиште на предлог Надзорног одбора.

### **Мандат директора**

#### **Члан 55.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 56.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 57.**

Скупштина општине Велико Градиште може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 58.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Велико Градиште доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 59.**

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора до шест месеци у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **XII ПОРЕМЕЋАЈИ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 60.**

У случају поремећаја пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, Скупштине општине Велико Градиште може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа

Дирекција за изградњу општине Велико Градиште и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

-промену унутрашње организације јавног предузећа,

-разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,

-ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 61.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу Дирекција за изградњу општине Велико Градиште право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором, уговором о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине Велико Градиште посебном одлуком, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 62.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и уговором о раду у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште мора бити у складу са законом, општим и посебним колективним уговором.

## Безбедност и здравље запослених на раду

### Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и прописима донетих на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште или уговором о раду.

## Заштита животне средине

### Члан 65.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област животне средине.

## Јавност рада предузећа

### Члан 66.

Рад предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште одговоран је директор.

## Доступност информација

### Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште врши, у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног преузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

### Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште су Статут, Правилник о организацији и систематизацији радних места и други општи акти утврђени законом.

Статут је највиши правни акт Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште.

### Члан 70.

Општи акти Мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дирекције, ако општим актом није другачије одређено.

### Члан 71.

Поред Статута у Дирекцији се доносе и следећи општи акти:

1. Појединачни колективни уговор,
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места.
3. Правилник о заштити на раду.
4. Други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона и овог Статута.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 72.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о предузећима, одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о раду, и Закона о средствима у својини Републике Србије.

### Члан 73.

Други општи акти Дирекције донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у року од 30 дана по доношењу Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката уколико нису у супротности са Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима, Законом о раду и овим Статутом.

### Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број: 085/08-1 од 18.01.2008.год.

### Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања, а по претходно прибављеној сагласности оснивача.

Оснивач дао сагласност \_\_\_\_\_,

Статут ступа на снагу \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

На основу члана 32. став 1. тачке 6. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Велико Градиште (сл.гласник општине Велико Градиште, бр. 09/08) и члана 85.



Пословника Скупштине општине Велико Градиште (сл.гласник општине Велико Градиште, бр. 11/18),

Скупштине општине Велико Градиште, на својој 12 седници која је одржана дана 29. марта 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је:

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ  
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**Члан 1.**

Мења се Увод Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гласник општине Велико Градиште, бр. 4/2013), и гласи:

"На основу члана 20. закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 2 и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), као и члана 40. Статута општине Велико Градиште ("службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008), у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, на 11. седници Скупштине општине Велико Градиште одржаној дана 4. марта. 2013. године доноси се".

**Члан 2.**

Мења се наслов одлуке и гласи:  
**"ОСНИВАЧКИ АКТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ".**

**Члан 3.**

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

"У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, стављају се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште бр. 020-5/96-01 од 29.04.1996. године и Одлука о усаглашавању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Велико Градиште са законом о предузећима, законом о јавним предузећима и јединственој класификацији делатности број 023-11/2004-01 од 24.11.2004. којима је основано као Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Велико Градиште уписано у регистар Агенције за привредне регистре под бројем 6120608484, и доноси се нови оснивачки акт.

**Члан 4.**

Члан 2. Одлуке брише се.

**Члан 5.**

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

**Члан 6.**

Овлашћује се Секретар Скупштине општине да изради пречишћени текст Оснивачког акта.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

**Образложење:**

Дана 4. марта 2013.год. на седници Скупштине општине Велико Градиште донета је Одлука о усклађивању Одлуке ЈП Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са одредбама Закона о јавним предузећима.

Према саопштењу Сталне конференције градова и општина да су поједине локалне самоуправе имале проблема у АПР-а приликом регистрација ЈП, било је неопходно извршити измене Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са одредбама Закона о јавним предузећима број:023-8/2013-01 од 4. марта. 2013.године.

Чланом 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС"бр.119/12) оснивачи јавних предузећа су у обавези да ускладе оснивачка акта јавних предузећа у року од два месеца од ступања на снагу закона. Ставом 2. истог члана, јавна предузећа су дужна да своја општа акта усагласе са одредбама Закона и оснивачког акта у року од 30 дана.

Управо из разлога стварања услова за примену Закона о јавним предузећима у пракси и усклађивања са његовим одредбама а ради несметаног функционисања јавног предузећа, чији је оснивач општина Велико Градиште, предлаже се Скупштини општине Велико Градиште, да сагласно одредби члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 129/07) и одредби члана 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) донесе акт какав је у предлогу дат.

Број: 023-16/2013-01

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ**

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић,с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 129/07), члана 64. Статута општине Велико Градиште ("Сл.гласник општине Велико Градиште", бр. 9/08), и члана 53. Пословника Скупштине општине Велико Градиште ("Сл.гласник општине Велико Градиште", бр. 11/08),

Скупштина општине Велико Градиште, на својој 12. седници, одржаној 29.марта 2013. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

**I Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Комисија за прописе као стално радно тело Скупштине

општине Велико Градиште (у даљем тексту: Комисија), одређује се задатак и друга питања од значаја за рад радног тела.

Циљ оснивања Комисије је унапређење рада Скупштине општине кроз побољшање квалитета прописа које Скупштина доноси.

## II Задатак Комисије

### Члан 2.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, са Уставом, законом, Статутом и другим прописима, као и питања јединствене методологије израде прописа и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду аката које доноси Скупштина, и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија разматра општа акта јавних предузећа и служби, на која даје сагласност Скупштина.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Ако Комисија приликом разматрања аката оцени да има основа за измену или допуњу одлуке или другог акта или да је престала потреба за његовом применом, предложиће Скупштини да закључи да се приступи измени, односно допуни одлуке или доношењу нове одлуке или другог општег акта, и доставиће свој предлог председнику Скупштине.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

## III Чланови Комисије

### Члан 3.

Број и састав чланова Комисије одредиће Скупштина општине Велико Градиште решењем о избору чланова Комисије, на начин и по поступку регулисаним Пословником Скупштине општине Велико Градиште.

Чланови Комисије бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период који траје до истека мандата Скупштине.

Чланови Комисије за свој рад добијају надокнаду коју утврђује надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

## IV Начин рада

### Члан 4.

Комисија у свом раду примењује Устав, законе и друге акте органа Републике Србије, Статут општине Велико Градиште и Пословник Скупштине општине Велико Градиште.

На начин сазивања и одржавања седница Комисије и њен рад примењују се одговарајуће одредбе Пословника Скупштине општине Велико Градиште које се односе на радна тела.

Послове секретара Комисије обављаће Секретар Скупштине општине.

Одговарајуће административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће стручне службе Општинске управе, по захтеву Комисије.

## V Прелазне и завршне одредбе

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Члан 6.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи, Статуту општине Велико Градиште и Пословнику Скупштине општине у члану 53.

У члану 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 129/07), стоји:

"Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине."

Статутом општине Велико Градиште ("Сл.гласник општине Велико Градиште", бр. 9/08) чланом 64. предвиђено је следеће:

"Скупштина општине може по потреби образовати и друга стална радна тела, повремена радна тела, комисије и радне групе ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Актом о образовању радног тела одређује се задатак, састав и број чланова радног тела, време на које се образује и друга питања значајна за рад радног тела."

Циљ који се жели постићи доношењем ове одлуке јасно је одређен у члану 1. ове Одлуке који каже да је циљ оснивања Комисије унапређење рада Скупштине општине кроз побољшање квалитета прописа које Скупштина доноси, а што се јасно види и из задатка који Комисија има да спроводи и њених надлежности описаних у члану 2. ове Одлуке.

Број:020-77/2013-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 12 ст. 1. и 3. а у складу са члановима 5. и 6. и сагласно 13. ст. 2. у вези члана 2. ст. 1. тач. 11 и 33. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 123/07, 101/11 и 93/12), члана 18. и 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико

Градиште, бр. 9/2008) и члана 192. ЗУП-а ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/2001 и "Службени гласник РС" бр. 30/10), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште

Скупштина општине Велико Градиште на 12-ој седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

### **РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СВОЈСТВА ЈАВНОГ ПУТА**

1. УКИДА СЕ, својство општинског јавног пута, парцелама које су до сада чиниле његов део у селу Кисилеву, к.о. Кисилево и то:

- кат. парц. бр. 2081/4 "Калиновац" земљиште под зградом-објектом од 1,12 ара и  
- кат. парц. бр. 2081/5 "Калиновац" земљиште под зградом-објектом од 2,83 ара.

обе уписане у Л.н.бр. 847 к.о. Кисилево као јавна својина општине Велико Градиште.

2. УТВРЂУЈУ СЕ да горе наведене парцеле, из алинеја 1. и 2. у назначеној површини, НЕМАЈУ СВОЈСТВО општинског јавног пута-земљиште под зградом-објектом, на потесу "Калиновац" к.о. Кисилево.

3. Горе означене парцеле, чиниће за у будуће грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта, којим управља и располаже општина Велико Градиште.

4. Након своје правоснажности ово Решење послужиће као исправа подобна за упис одговарајућег права у Служби за катастар непокретности Велико Градиште.

5. Ово Решење објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

#### **Образложење**

Правни основ за доношење Решења из предлога су одредбе члана 5 и 12. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС" бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12). Наиме, општина Велико Градиште је током ранијих година у сарадњи са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Велико Градиште урадила Урбанистички пројекат уређења предметног општинског јавног пута на потесу "Калиновац" к.о. Кисилево.

Предметним пројектом од постојеће парцеле која једним својим делом заиста чини општински јавни пут-земљиште под зградом објектом и земљиште које овом путу гравитира, а које је као такво још од обнове премера одређено као јавни пут, парцелацијом су створене још две грађевинске парцеле које по својој намени и суштини не припадају траси јавног пута. Урбанистичким пројектом, којег је усвојила и Комисија за планове СО Велико Градиште, од ове улице формиране су две нове парцеле на којима је могућа или градња или исправка граница суседних парцела на које се парцеле наслањају, па се овим Решењем само утврђује да те нове парцеле немају својство јавног пута, како ни по својој намени, тако ни по карактеристикама, а ни по својој повезаности са другим јавним путевима у насељу, јер не чини саобраћајнице доступне и потребне већем броју корисника, већ представљају неизграђено грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Како ове непокретности и од сада нису биле доступне већем броју корисника, а то неће бити ни за у будуће нити ће чинити саобраћајну површину, то је било потребно истима укинути својство које оне сада имају у СКН Велико Градиште.

Ради рационалнијег и ефикаснијег коришћења грађевинског земљишта, обзиром да је као јавна својина на парцелама из диспозитива уписана општина Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште је заснивајући своју надлежност на одредби члана 12., а сагласно одредби члана 13. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС" бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) одлучило да предложи Скупштини општине Велико Градиште, као стварно и месно надлежном органу, да се непокретностима из тач. 1. овог Решења укине својство јавног пута у циљу привођења предметног земљишта новој намени.

У циљу извршења Решења из предлога нису потребна средства буџета општине.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог решења жалба није допуштена већ се примењују одредбе ЗУС-а.

Број:344-28/2013-01

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 42. и 43. Пословника Скупштине општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 11/08) и члана 45. и 46. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008),

Скупштина општине Велико Градиште на 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

#### **Члан 1.**

У Комисију за прописе Скупштине општине Велико Градиште изабрана су следећа лица:

1. Бојан Милосављевић, адвокат из Великог Градишта-Кусића, из реда грађана, за Председника комисије

2. Милан Митић, дипломирани правник, из Великог Градишта, из реда грађана, за члана;

3. Владан Дачић из Великог Градишта, из реда одборника, за члана.

#### **Члан 2.**

Мандат изабраним члановима комисије траје до истека мандата Скупштине која их је изабрала.

#### **Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

**Образложење**

Одредбама Статута општине Велико Градиште, члановима од 45. до 64. регулисано је питање оснивања радних тела Скупштине општине, избор и разрешење чланова радних тела, рад и начин рада као и која се радна тела оснивају као стална радна тела и са којим задатком. Чланом 46. Статута прописано је да Чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, већином гласова присутних одборника на мандатни период од четири године. Истим статутом у члану 64. предвиђено је да Скупштина општине може по потреби образовати и друга стална радна тела, повремена радна тела, комисије и радне групе ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

У циљу што ефикаснијег и ефективнијег рада Скупштине општине Велико Градиште а имајући у виду стручност коју поседују горе наведена лица Скупштини општине Велико Градиште предлаже се доношење овог решења.

Број: 020-78/2013-01

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ**

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр. 119/12) и Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа (Службени гласник општине Велико Градиште, бр. \_\_\_/13), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште", на својој седници одржаној дана 20.03.2013. године доноси

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ"**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће "Дунав Велико Градиште" (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, третман и одлагање отпада, разврставање, санацију и рекултивацију у области управљања отпадом, трговину на мало на пијацама и тезгама, услужне делатности и погребне и сродне делатности, а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

**Члан 2.**

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Велико Градиште и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

**Члан 3.**

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Поједина права, обавезе и одговорности које проистичу из односа Оснивача и Предузећа могу се уредити и уговором у складу са Законом.

**Члан 4.**

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

**2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је општина Велико Градиште.

Права оснивача остварује Скупштина општине Велико Градиште.

Скупштина општине Велико Градиште уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

**3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

**Члан 6.**

Фирма Јавног предузећа гласи:  
Јавно комунално предузеће "Дунав Велико Градиште" из Великог Градишта.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "ДВГ".

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Великом Градишту, улица Житни трг бб.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника стандардних димензија на коме су са унутрашње стране круга исписане речи: Јавно комунално предузеће "Дунав Велико Градиште". У средини печата је исписано место седишта "Велико Градиште" и број печата.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика на коме је исписано: Јавно комунално предузеће "Дунав Велико Градиште".

У другом реду број и место за упис акта у деловодну књигу.

У трећем реду: Датум и простор за упис датума.

На крају испод датума је исписана реч "Велико Градиште", која означава седиште предузећа.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписана је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће може имати свој заштитини знак у облику који ће одредити Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

### 5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

#### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

### 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и

2. годишње програме пословања.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће истраже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

#### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

-осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

-гарантује квалитет услуга,

-утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

-сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и

успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

### 7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

#### Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу као и права и обавезе по основу радног односа ближе се утврђују општим актима предузећа.

#### Члан 22.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Јавног предузећа.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Јавног предузећа.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреду радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

#### Члан 23.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима сnose материјалну одговорност за незаконите одлуке и одлуке и поступке којима је нанета материјална штета Јавном предузећу, завис-

но од њиховог утицаја на доношење и извршавање одлуке.

Начин и поступак утврђивања одговорности и материјалне штете ближе се уређују посебним нормативним актом.

#### Члан 24.

Запослени има право на заштиту на раду на начин и под условима предвиђеним Законом и општим актом.

Омладина, жене и инвалиди рада уживају посебну заштиту на раду.

#### Члан 25.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим одговарајућим актом.

#### Члан 26.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

-36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

-37.00 - уклањање отпадних вода;

-38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан;

-38.32 - поновна употреба разврстаних материјала.

-39.00 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

-42.21 - изградња цевовода;

-42.91 - изградња хидротехничких објеката;

-43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

-46.77 - трговина на велико отпацама и остацима;

-47.80 - трговина на мало на тезгама и пијацама;

-49.41 - друмски превоз терета;

-52.10 - складиштење;

-52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају;

-70.10 - управљање економским субјектом;

-70.22 - консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

-81.30 - услуге чишћења и одржавања околне;

-96.03 - погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може и без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности, а које се уобичајно обављају уз те делатности у мањем обиму или повремено, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

### 8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

#### Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

#### Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима,

новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Велико Градиште.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине Велико Градиште.

По основу улагања средстава из претходног става општина Велико Градиште стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

#### Члан 29.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Члан 30.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Велико Градиште, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 31.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### Расподела добити и начин покрића губитка

#### Члан 32.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 33.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### Члан 34.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети одређени

део укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### Органи јавног предузећа

#### Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

#### Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### 9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

#### Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи

програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 39.

##### Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### 10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 41.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавним предузећу.

#### Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Велико Градиште на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања у складу са законом.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Велико Градиште.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси орган управе општине Велико Градиште, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе општине.

Поступак за избор директора покреће се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

#### Члан 44.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

-да је пунолетно и пословно способно

-да има високо или више образовање,

-да има најмање три године радног искуства,

-да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

-да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

-да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

#### Члан 45.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган Скупштина општине Велико Градиште одлучиће о даљем току поступка.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;



- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Велико Градиште.

#### Члан 50.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 51.

Скупштина општине Велико Градиште разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 52.

Скупштина општине Велико Градиште може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 53.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Велико Градиште доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 54.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине/града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

#### Члан 55.

Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог Директора може образовати сталне и повремене Комисије, ради разматрања одређених питања из делокруга рада Јавног предузећа.

Актом о образовању одређују се питања, делокруг рада и мандат Комисије.

Комисије раде у већу чији број и састав одређује орган који их именује.

Одлуке Комисија доносе се већином гласова њених чланова.

## 11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 56.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## 12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 57.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### Члан 58.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 59.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

#### Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

### 14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 61.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

### 15. ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 62.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

### 16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 63.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 64.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

#### Члан 65.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 66.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

#### Члан 67.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### Члан 68.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

#### Члан 69.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

### 17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 70.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 15 дана од почетка примене.

#### Члан 71.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 72.

На сва друга питања која нису посебно уређена овим Статутом, сходно се примењују одредбе законом о јавним предузећима, закона којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво (друштво капитала).

**Члан 73.**

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга злоупотреба јавног предузећа у политичке сврхе.

**Члан 74.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 26.07.2011. године.

**Члан 75.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:**

На основу члана 73 а у складу са чланом 85 Статута Скупштине општине Велико Градиште и сагласно 209 ст. 1 Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС 30/2010)

Скупштина општине Велико Градиште је на својој 10. Седници одржаној дана 7.2.2013. године донела

**ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О  
ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ БРОЈ 020-22/2013-01-1**

Исправља се Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Велико Градиште и то тако што се у члану 3 који гласи:

**Члан 3**

**УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК МАНДАТА** пре истека времена на које је изабрана одборници Скупштини општине Велико Градиште, **ЉУБИЦИ НИКОЛИЋ** из Великог Градишта, са изборне листе "Избор за бољи живот-Борис Тадић", по сили закона, а услед избора на функцију Заменика председника општине Велико Градиште.

Број 3 брише и уместо њега уписује се број 1 У осталом делу одлука остаје непромењена 11.2.2013. године

СЕКРЕТАР СО  
Штрбац Владимир

ПРЕДСЕДНИК СО  
Томислав Ивановић

На основу члана 53 и 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40 став 1 тачка 29 Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008) а на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"ВУК КАРАЏИЋ" МАЈИЛОВАЦ**

**Члан 1.**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора, Основне школе "Вук Караџић" Мајиловац, чланови одбора изабрани од стране представника локалне самоуправе и то:

-Милунка Алексић из Мајиловца и  
-Верица Чолић из Мајиловца.

**Члан 2.**

У Школски одбор, Основне школе "Вук Караџић" Мајиловац, из реда представника локалне самоуправе именује се:

-Кристина Станковић из Курјача и  
-Пајић Дејан из Мајиловца

**Члан 3.**

Изборни период ново именованих чланова траје до истека мандата органа управљања.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

**Образложење**

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11) прописано је да орган управљања установом има девет чланова укључујући и председника. Чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор као орган управљања има председника којег бирају чланови одбора већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно образовно, односно наставничко веће, из реда родитеља-савет родитеља, а из реда локалне самоуправе, локална самоуправа.

Локална самоуправа, је у складу са одредбом члана 55. ст. 3. тач. 4. Закона предложила да се разреши дужности лица из члана 1. аLINEJE 1 и 2, а да се на њихово место изаберу нови чланови у складу са чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 52/11).

Новоизабрани чланови именовани су на изборни период у складу са одредбом ставом 4. члана 55. напред наведеног Закона.

Број:020-81/2013-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО  
ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008).

Скупштина општине Велико Градиште на 12 седници одржаној 29.марта 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ**  
**ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, који је донео Надзорни одбор ЈП "Дирекције за изградњу општине Велико Градиште" на седници одржаној дана 20.3.2013. године.

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

**Образложење**

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Сагласно одредби члана 61 Закона о јавним предузећима сагласност на статут јавног предузећа даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Сходно горе цитираној одредби Статута општине Велико Градиште надлежни орган јединице локалне самоуправе у овом случају се Скупштина општине Велико Градиште

Надзорни одбор ЈП "Дирекције за изградњу општине Велико Градиште" на својој седници одржаној 20.3.2013. године, усвојио је Статут и предлаже Скупштини да донесе Решење о давању сагласности на исти.

Број:023-18/2013-01

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО**  
**ГРАДИШТЕ**

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008).

Скупштина општине Велико Градиште на 12 седници одржаној 29.марта 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**ЈКП "ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ"**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут ЈКП "Дунав Велико Градиште", који је донео Надзорни одбор ЈКП "Дунав Велико Градиште" на седници одржаној дана 20.3.2013. године.

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

**Образложење**

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Градиште предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Сагласно одредби члана 61 Закона о јавним предузећима сагласност на статут јавног предузећа даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Сходно горе цитираној одредби Статута општине Велико Градиште надлежни орган јединице локалне самоуправе у овом случају се Скупштина општине Велико Градиште

Надзорни одбор ЈКП "Дунав Велико Градиште" на својој седници одржаној 20.3.2013. године, усвојио је Статут и предлаже Скупштини да донесе Решење о давању сагласности на исти.

Број:023-17/2013-01

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО**  
**ГРАДИШТЕ**

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 73 а у складу са чланом 85 Пословника Скупштине општине Велико Градиште и сагласно 209 ст. 1 Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС 30/2010)

Скупштина општине Велико Градиште је на својој 11. Седници одржаној дана 4.3.2013. године донела

**ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ**  
**ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУ-**  
**НАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДУНАВ ВЕЛИКО**  
**ГРАДИШТЕ" БРОЈ 023-7/2013-01-1**

**Члан 1**

Исправља се Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" у члану 16 истог који гласи:

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" износи \_\_\_\_\_ динара

Тако да члан 16 оснивачког акта сада гласи:  
Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" износи 55 000 динара.

### Члан 2

Исправља се Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште у члану 53 истог који гласи:

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног Комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Тако да члан 53 оснивачког акта сада гласи:  
Члан 53

Статутом, општим актима и другим актима Јавног Комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овим колективним уговором.

У осталом делу оснивачки акт остаје неизмењен

5.3.2013. године

СЕКРЕТАР СО  
Штрбац Владимир

ПРЕДСЕДНИК СО  
Томислав Ивановић

На основу члана 73 а у складу са чланом 85 Пословника Скупштине општине Велико Градиште и сагласно 209 ст. 1 Закона о општем управном поступку ( Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС 30/2010)

Скупштина општине Велико Градиште је на својој 10. Седници одржаној дана 7.2.2013. године донела

### ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕ- ДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ БРОЈ 020-48/2013-01-101-1

#### Члан 1

Исправља се Решење о образовању савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине општине Велико Градиште у члану 2 истог који гласи:

#### Члан 2.

У Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине општине Велико Градиште именују се следећа лица:

1. Миша Милосављевић из Великог Градишта ул. Цара Душана бб за Председника
2. Мирјана Стевић из Мајиловца за члана
3. Мирјана Новаковић из Великог Градишта Воје Богдановића 27/15 за члана

Тако да члан 2 решења сада гласи:

Члан 2

У Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине општине Велико Градиште именују се следећа лица:

1. Миша Милосављевић из Великог Градишта ул. Цара Душана бб за Председника
2. Мирјана Стевић из Мајиловца за члана
3. Мирјана Новаковић из Великог Градишта Воје Богдановића 27/15 за члана

У осталом делу решење остаје неизмењен

11.2.2013. године

СЕКРЕТАР СО  
Штрбац Владимир

ПРЕДСЕДНИК СО  
Томислав Ивановић

На основу члана 73 а у складу са чланом 85 Пословника Скупштине општине Велико Градиште и сагласно 209 ст. 1 Закона о општем управном поступку ( Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС 30/2010)

Скупштина општине Велико Градиште је на својој 10. Седници одржаној дана 7.2.2013. године донела

### ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ БРОЈ 020- 47/2013-01-1

#### Члан 1

Исправља се Решење о разрешењу и именовану савета за привреду и финансије Скупштине општине Велико Градиште у члану 1 истог који гласи:

Члан 1

Разрешавају се са места председника и чланова Савета за Привреду и финансије Скупштине општине Велико Градиште именују се следећа лица:

1. Крунислав Јосимовић из Великог Градишта
2. Вукосава Живковић из Великог Градишта
3. Марко Миладиновић из поповца

Тако да члан 1 решења сада гласи:

Члан 1

Разрешавају се са места председника и чланова Савета за Привреду и финансије Скупштине општине Велико Градиште следећа лица:

1. Крунислав Јосимовић из Великог Градишта
2. Вукосава Живковић из Великог Градишта
3. Марко Миладиновић из поповца

У осталом делу решење остаје неизмењен

11.2.2013. године

СЕКРЕТАР СО  
Штрбац Владимир

ПРЕДСЕДНИК СО  
Томислав Ивановић

На основу члана 73 а у складу са чланом 85 Пословника Скупштине општине Велико Градиште и сагласно 209 ст. 1 Закона о општем управном поступку ( Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС 30/2010)

Скупштина општине Велико Градиште је на својој 10. Седници одржаној дана 7.2.2013. године донела

### **ЗАКЉУЧАК О ИСПРАВЦИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ БРОЈ 020-46/2013-01-1**

#### **Члан 1**

Исправља се Решење о образовању савета за стратешко планирање Скупштине општине Велико Градиште у члану 2 истог који гласи:

#### **Члан 2**

У савет за стратешко планирање Скупштине општине Велико Градиште именују се следећа лица:

1. Катарина Николић дипломирани инжењер архитектуре из Великог Градишта ул. Иво Лоле Рибара број 2 за Председника
2. Момчило Миленковић из Великог Градишта ул Светосавска бб за члана
3. Мандарић Дарко из Великог Градишта за члана

4. Тома Гајић из Печанице за члана

5. Виолета Перих из Кисилева за члана

Тако да члан 2 решења сада гласи:

#### **Члан 2**

У савет за стратешко планирање Скупштине општине Велико Градиште именују се следећа лица:

1. Катарина Николић дипломирани инжењер архитектуре из Великог Градишта ул. Иво Лоле Рибара број 2 за Председника
2. Момчило Миленковић из Великог Градишта ул Светосавска бб за члана
3. Мандарић Бранко из Великог Градишта за члана

4. Томо Гајић из Печанице за члана

5. Виолета Перих из Кисилева за члана

У осталом делу решење остаје неизмењен

11.2.2013. године  
СЕКРЕТАР СО  
Штрбац Владимир

ПРЕДСЕДНИК СО  
Томислав Ивановић

На основу члана 53 и 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40 став 1 тачка 29 Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008) а на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

#### **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ИВО ЛОЛА РИБАР" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

#### **Члан 1.**

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Основне школе "Иво Лола Рибар" Велико Градиште, чланови изабрани од представника локалне самоуправе и то:

-Ружица Васић-Тошић из Средњева,

-Светлана Стокић из Великог Градишта и

-Лазаревић Драган из Великог Градишта.

#### **Члан 2.**

У Школски одбор Основне школе "Иво Лола Рибар" Велико Градиште из представника локалне самоуправе, именују се:

-Ђуричић Драгомир из Великог Градишта

-Ивана Мишић из Великог Градишта

-Маја Илић из Великог Градишта.

#### **Члан 3.**

Изборни период ново именованих чланова траје до истека мандата органа управљања.

#### **Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

#### **Образложење**

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) прописано је да орган управљања установом има девет чланова укључујући и председника. Чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор као орган управљања има председника којег бирају чланови одбора већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно образовно, односно наставничко веће, из реда родитеља-савет родитеља, а из реда локалне самоуправе, локална самоуправа.

Локална самоуправа је у складу са одредбом члана 55 ст. 3. тач. 4. Закона предложила да се разреши дужности лица из члана 1. алинеје 1, 2 и 3. а да се на њихово место изаберу нови чланови, ближе означени у члану 2. овог решења све у складу са чланом 54. Закона о основама система образо-

вања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 52/11).

Новоизабрани чланови именовани су на изборни период у складу са одредбом става 4. члана 55 напред наведеног Закона.

Број:020-82/2013-01

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 53 и 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40 став 1 тачка 29 Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008) на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИША ЖИВАНОВИЋ" СРЕДЊЕВО

##### Члан 1.

Разрешавају се дужности, члана Школског одбора Основне школе "Миша Живановић" Средњево, чланови изабрани од стране представника локалне самоуправе и то:

- Ташић Мирослав из Средњева и
- Владета Тмушић из Средњева.

##### Члан 2.

У Школски одбор Основне школе "Миша Живановић" Средњево од представника локалне самоуправе, именују се:

- Радиша Ђорђевић из Десина,
- Бобан Ђорђевић из Гарева

##### Члан 3.

Изборни период ново именованих чланова траје до истека мандата органа управљања.

##### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11) прописано је да орган управљања установом има девет чланова укључујући и председника. Чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор као орган управљања има председника којег бирају чланови одбора већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице

локалне самоуправе.Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно образовно, односно наставничко веће, из реда родитеља-савет родитеља, а из реда локалне самоуправе, локална самоуправа.

Локална самоуправа, је у складу са одредбом члана 55 ст. 3. тач. 4. Закона предложила да се разреши дужности лица из члана 1. алинеје 1, 2 и 3. овог решења а да се на њено место именују лице из члана 2. алинеје 1, 2 и 3. у складу са чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 52/11).

Новоизабрани чланови именовани су на изборни период у складу са одредбом става 4. члана 55. напред наведеног Закона.

Број:020-80/2013-01

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС 24/11 и 121/2012), члана 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" бр. 31/10, 69/10 и 16/11) и члана 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) а након прибављеног мишљења Комисије за планове СО Велико Градиште, на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште, на 12 седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је,

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ПЕСКОВИ-ПОЖЕЖЕНО" у општини Велико Градиште

##### Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана генералне регулације подручја "Пескови-Пожежено" у општини Велико Градиште - (у даљем тексту: План генералне регулације).

##### Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана генералне регулације је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметног подручја, у складу са планским документом ширег подручја, припрему и комунално опремање грађевинског земљишта у циљу утврђивања услова за изградњу објеката и привођење земљишта другој намени.

##### Члан 3.

Прелиминарна граница планског подручја обухвата државно земљиште и приказана је шематски на графичком приказу, који је саставни део ове одлуке.

Конечна граница планског подручја биће дефинисана приликом припреме и стручне контроле плана, у поступку израде плана.

#### Члан 4.

Садржај и фазе израде Плана треба да буду у складу са садржајем и фазама одређеним Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената, као и у складу са закључцима и препорукама из фаза стручне контроле плана.

#### Члан 5.

Рок за израду Плана генералне регулације из члана 1. ове Одлуке износи: 120 дана за фазу концепта плана и 60 дана за фазу нацрта плана, без спровођења законске процедуре јавних набавки и процедура усвајања и стручне контроле.

#### Члан 6.

Средства за израду Плана генералне регулације обезбеђује инвеститор Општина Велико Градиште, Житни трг бр. 1.

#### Члан 7.

Носилац израде Плана генералне регулације је ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште.

Обрађивач Плана генералне регулације биће изабран у поступку јавних набавки.

#### Члан 8.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), обављен је поступак и одлучено је да је потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину.

#### Члан 9.

Нацрт Плана генералне регулације биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима јавног информисања и на огласној табли Скупштине општине Велико Градиште.

Оглашавање и трајање јавног увида у План генералне регулације обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи у Урбанистичкој служби Општинске управе општине Велико Градиште.

#### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

#### Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је садржан у одредбама члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС и 24/11), којим је прописано да одлуку о изради планског документа доноси надлежан орган за његово доношење (Скупштина општине), по претходно прибављеном

мишљењу Комисије за планове Скупштине општине Велико Градиште.

Комисија за планове је на седници одржаној 11.03.2013. године дала мишљење о потреби израде Плана генералне регулације "Пескови-Пожежено" у општини Велико Градиште.

Носилац израде плана биће ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, а обрађивач Плана биће изабран на начин и по поступку предвиђен Законом у поступку јавних набавки.

Планирана средства за израду Плана генералне регулације "Пескови-Пожежено" у општини Великом Градишту обезбеђена су из буџета општине са раздела 2. главе 2.1 позиције 22, функција 110 ек. класификација 451.

У складу са законским прописима, процедура израде и доношења плана генералне регулације се спроводи у циљу стварања планског основа за рационалније и ефикасније коришћење земљишта у обухвату од чега ће корист имати, како општина Велико Градиште, њени житељи, тако и потенцијални инвеститори, а на крају и држава као целина.

По даљој законској процедури, неопходна је израда Плана генералне регулације, што је и основни разлог за доношење ове Одлуке.

Број:353-64//2013-01

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС 24/11 и 121/2012), члана 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" бр. 31/10, 69/10 и 16/11) и члана 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) а након прибављеног мишљења Комисије за планове СО Велико Градиште, на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште, на 12 седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је,

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ЛЕПЕНКА" у општини Велико Градиште

#### Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације подручја "Лепенка" у општини Велико Градиште - (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметног подручја, у складу са планским документом ширег подручја, припрему и комунално опремање грађевинског земљишта у циљу



утврђивања услова за изградњу објеката и привођење земљишта другој намени.

### Члан 3.

Прелиминарна граница планског подручја приказана је шематски на графичком приказу, који је саставни део ове Одлуке.

Коначна граница планског подручја биће дефинисана приликом припреме и стручне контроле Плана, у поступку израде плана.

### Члан 4.

Садржај и фазе израде Плана треба да буду у складу са садржајем и фазама одређеним Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената, као и у складу са закључцима и препорукама из фаза стручне контроле плана.

### Члан 5.

Рок за израду Плана из члана 1. ове Одлуке износи: 6 месеци до дана за фазу концепта Плана и 60 дана за фазу нацрта Плана, без спровођења законске процедуре јавних набавки.

### Члан 6.

Средства за израду Плана обезбеђује инвеститор којем земљиште и објекти буду отуђени или дати у закуп.

### Члан 7.

Носилац израде Плана је ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште.

Обрађивач Плана биће предузеће или радња изабрана од стране инвеститора које испуњава законске услове за израду планских докумената.

### Члан 8.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), обављен је поступак и одлучено је да је потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину.

### Члан 9.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима јавног информисања и на огласној табли Скупштине општине Велико Градиште.

Оглашавање и трајање јавног увида у План обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи у Урбанистичкој служби Општинске управе општине Велико Градиште.

### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке је садржан у одредбама члана 46. Закона о планирању

и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС и 24/11), којим је прописано да одлуку о изради планског документа доноси надлежан орган за његово доношење (Скупштина општине), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове Скупштине општине Велико Градиште.

Просторним планом општине и Планом измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Велико Градиште, одређено је да се за случај изградње постројења за прераду биомасе ради производње електричне енергије претходно обавезно приступа изради плана детаљне регулације.

Комисија за планове је на седници одржаној 11.03.2013. године дала мишљење о потреби израде Плана детаљне регулације "Лепенка" у општини Великом Градишту.

Носилац израде плана биће ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште а обрађивач плана изабран од стране инвеститора у који испуњава законске услове за израду оваквих планских аката.

Планирана средства за израду Плана обезбеђује инвеститор.

У складу са законским прописима, процедура израде и доношења плана се спроводи у циљу стварања планског основа за рационалније и ефикасније коришћење земљишта у обухвату а у циљу изградње енергетског објекта електране на биогаз од стране заинтересованог инвеститора.

По даљој законској процедури, неопходна је израда плана детаљне регулације, што је и основни разлог за доношење ове одлуке.

Број:353-62//2013-01

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС 24/11 и 121/2012), члана 29. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" бр. 31/10, 69/10 и 16/11) и члана 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) а након прибављеног мишљења Комисије за планове СО Велико Градиште, на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште, на 12 седници одржаној 29. марта 2013. године, донела је,

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ПРИБАЉЕ" у Великом Градишту

### Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације подручја "Приобаља" у

Великом Градишту - (у даљем тексту: План детаљне регулације).

### Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана детаљне регулације је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметног подручја, у складу са планским документом ширег подручја, ради утврђивања услова за постављање и изградњу како трајних објеката тако и плутајућих објеката разних намена.

### Члан 3.

Прелиминарна граница планског подручја приказана је шематски на графичком приказу, који је саставни део ове одлике и обухвата водени и земљишни појас који започиње од почетка језерске преграде и завршава се на ушћу реке Пек у Дунав.

Коначна граница планског подручја биће дефинисана приликом припреме и стручне контроле плана, у поступку израде нацрта плана.

### Члан 4.

Сем садржаја одређеног законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини начину и поступку израде планских докумената а у складу са закључцима и препорукама из фаза стручне контроле плана, План детаљне регулације "Приобаље" садржаће и потребне елементе обликовног решења, партера и урбане опреме карактеристичних потеза приобаља у обухвату плана.

### Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке износи: 120 дана за фазу концепта плана и 60 дана за фазу нацрта плана, без спровођења законске процедуре.

### Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује инвеститор општина Велико Градиште, Житни трг бр. 1.

### Члан 7.

Носилац израде Плана детаљне регулације је ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште.

Обрађивач Плана Детаљне регулације биће изабран у поступку јавних набавки.

### Члан 8.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), обављен је поступак и одлучено је да је потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину.

### Члан 9.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима јавног информисања и на огласној табли Скупштине општине Велико Градиште.

Оглашавање јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке је садржан у одредбама члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС и 24/11), којим је прописано да одлуку о изради планског документа доноси надлежан орган за његово доношење (Скупштина општине), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове.

Планом генералне регулације препоручена је израда Плана детаљне регулације, што је основни разлог за доношење ове Одлуке.

Комисија за планове је на седници одржаној 11.03.2013.године дала мишљење о потреби израде Плана детаљне регулације "Приобаље" у Великом Градишту.

Носилац израде плана биће ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште а обрађивач плана биће изабран на начин и по поступку предвиђен законом у поступку јавних набавки.

Планирана средства за израду Плана детаљне регулације "Приобаље" у Великом Градишту обезбеђена су из буџета општине, раздео 2.. глава 2.1, поз. 22 функција 110, ек. класификација 451. У складу са законским прописима, процедура израде и доношења плана детаљне регулације ће спроводи општина.

Број:353-63/2013-01

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основ члана 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине велико Градиште" бр. 9/2008) члан 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007), члана 12. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

### Члан 1.

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Стандард" из Великог Градишта именују се следећа лица:

1. Александар Игњатијевић из Великог Градишта ул. Војводе Мишића бр. 25. за Председника,

2. Гордана Сталетић из Великог Градишта ул. Иво Лоле Рибара број 14, за члана и

3. Драгана Милетић из Макца за члана као представника запослених.

#### Члан 2.

Мандат изабраних Председника и чланова Надзорних одбора ЈКП "Стандард" из Великог Градишта траје 4. године.

#### Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

#### Образложење

Правни основ за доношење решења из предлога је члан 12. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012) према коме чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе бира орган који је одређен статутом локалне самоуправе.

Чланом 40. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) оснивач, Скупштина општине Велико Градиште, има право да именује и разрешава директоре, управне и надзорне одборе јавних предузећа, организација и служби чији је оснивач.

Како не би у будућности било забуне и произвољног тумачења одредби новог Закона о јавним предузећима то се предлаже Скупштини општине Велико Градиште да као оснивач јавних предузећа донесе решење као што је у предлогу дато.

Број:020-79/2013-01

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 53 и 54 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40 став 1 тачка 29 Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008) на захтев Средње школе Велико Градиште а на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој 12 седници одржаној дана 29. марта 2013. године, донела је,

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

#### Члан 1.

Разрешава се дужности, члана Школског одбора Средње школе Велико Градиште, члан од-

бора изабран од представника локалне самоуправе и то:

-Бобан Марјановић из Затоња.

#### Члан 2.

У Школски одбор Средње школе Велико Градиште, од представника локалне самоуправе именује се:

-Наташа Јенић из Великог Градишта, Обилићева 1.

#### Члан 3.

Изборни период ново именованог члана траје до истека мандата органа управљања.

#### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

#### Образложење

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11) прописано је да орган управљања установом има девет чланова укључујући и председника. Чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе. Школски одбор као орган управљања има председника којег бирају чланови одбора већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно образовно, односно наставничко веће, из реда родитеља-савет родитеља, а из реда локалне самоуправе, локална самоуправа.

Локална самоуправа, је у складу са одредбом члана 55. Закона предложила да се разреши дужности лица из члана 1. алинеје 1. овог решења а да се на место за разрешеног члана именује лице из члана 2. алинеја 1. овог решења све у складу са одредбом члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 52/11).

Новоизабрани члан именован је на изборни период у складу са одредбом става 4. члана 55. напред наведеног Закона.

Како су се у конкретном случају стекли услови за примену члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 52/11), па се предлаже Скупштини да донесе решење како је у предлогу дато.

Број:020-83/2013-01

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07),

члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), као и члана 40. Статута општине Велико Градиште (Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште ради усклађивања Оснивачког акта Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима,

Скупштине општине Велико Градиште на 12 седници, која је одржана дана 29.марта. 2013. године, донела је,

## ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### УСКЛАЂИВАЊЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

##### Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Стандард" из Великог Градишта, усклађује се Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Стандард" из Великог Градишта ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 6/11, 13/12 и 14/12) којим је основано Јавно комунално предузеће "Стандард" из Великог Градишта, а које је уписано у регистар, Агенције за привредне регистре РС, Решењем бр. Фи. 440/97 од 14.07.1997. године, са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12)

#### Циљ оснивања јавног предузећа

##### Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања услужне делатности и погребне и сродне делатности, као, Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште из Великог Градишта (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште).

#### Предмет Одлуке

##### Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште"

-заступање Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште";

-износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

-органи Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште".

-имовина која се не може отуђити;

-располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште у складу са законом;

-заштита животне средине;

-друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште.

### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Оснивач јавног предузећа

##### Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште је:

Општина Велико Градиште, улица Житни трг бр. 1. мат. бр. 07163029.

Права оснивача остварује Скупштина општине Велико Градиште.

#### Правни статус јавног предузећа

##### Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Одговорност за обавезе јавног предузећа

##### Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Стандард Велико Градиште", осим у случајевима прописаним законом.

#### Заступање и представљање јавног предузећа

##### Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште заступа и представља директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Пословно име јавног предузећа

##### Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште из Великог Градишта.

Скраћено пословно име је ЈКП "Стандард".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште уз сагласност оснивача.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште је у Великом Градишту, улица Сремска 1.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Печат, штампил и знак јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

### Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште је:

- 81.30 - услуге чишћења и одржавања околне,
- 96.03 - погребне и сродне делатности.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је регистровано и за обављање и других делатности, као што су:

- 36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 01411 - искоришћавање воде за пољопривреду
- 01414 - остале пољопривредне услуге
- 37.00 - уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина
- 63110- претовар терета
- 63222- услуге у речном и језерском саобраћају
- 63120- складишта и стоваришта
- 92621- делатност марина
- 45230- изградња саобраћајница (изградња и одржавање град. улица и локалних и некатегорисаних улица)
- 90000- одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
- 38.21 - превоз робе у друмском саобраћају
- 38.32 - услуге у друмском саобраћају
- 39.00 - изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство
- 74700 - чишћење објеката
- 74201 - просторно планирање
- 45330 - постављање цевних инсталација
- 60300 - цевоводни транспорт
- 45310 - постављање електричних инсталација
- 45410 - малтерисање
- 45420- уградња столарије
- 45440- бојење и застакљивање
- 45430- постављање подних и зидних облога
- 74203- инжењеринг
- 43.39- остали завршни радови у грађевинарству
- 47.8 - трговина на мало на тезгама и пијацама,
- 49.41 - друмски превоз терета,
- 52.10 - складиштење,
- 52.21 - услужне делатности у копноном саобраћају,

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

#### Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### Оснивање зависних друштава

#### Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Велико Градиште, као оснивач према Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Велико Градиште.

## V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште износи \_\_\_\_\_ динара.

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Велико Градиште.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште са једне и општине Велико Градиште, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, у складу са законом и актима Скупштине општине Велико Градиште.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Велико Градиште стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градишт одлучује Скупштина општине Велико Градиште, као оснивач у складу са законом.

### Средства јавног предузећа

#### Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике

Србије, и

- из осталих извора, у складу са законом.

### Расподела добити

#### Члан 21.

Добит Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

### Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде или извршену услугу, формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом "потрошач плаћа";
- 2) начелом "загађивач плаћа";
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Усвајање захтева за измену цена

#### Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште, може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања достављају се Скупштини општине Велико Градиште.

### Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### Планови и програми

#### Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште су:

-план и програм развоја Јавног комуналног предузећа,

-финансијски планови и

-други планови и програми,

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште достављају се Скупштини општине Велико Градиште најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Велико Градиште.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, општина Велико Градиште, као оснивач има следећа права:

-право управљања Јавним комуналним предузећем "Стандард" Велико Градиште на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

-право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа;

-право да буду информисани о пословању Јавног комуналног предузећа;

-право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

-друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште основано, Скупштина општине Велико Градиште даје сагласност на:

-Статут Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

-улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

3. На тарифу (Одлуку о цени и др.) ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и опреме****Члан 31.**

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**Поремећај у пословању****Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

**Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ****Пословање под тржишним условима****Члан 34.**

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима са територије других општина.****Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих

корисника са територије општине Велико Градиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**Расподела добити****Члан 36.**

Добит Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Велико Градиште.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Органи јавног предузећа****Члан 37.**

Управљање у Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

**1) Надзорни одбор  
Састав Надзорног одбора****Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Велико Градиште, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;



-најмање три године искуства на руководећем положају;

-да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

-да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Накнада за рад

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

### 2) Директор

#### Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине Велико Градиште на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште заснива радни однос на одређено време.

### Надлежности директора

#### Члан 44.

Надлежности директора Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште су:

1) представља и заступа предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### Зарада директора

#### Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Велико Градиште.

### Мандат директора

#### Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### Разрешење директора

#### Члан 47.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 48.

Скупштина општине Велико Градиште може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### Суспензија директора

#### Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Велико Градиште доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 50.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

-промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа;

-разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа;

-ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 52.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Стандард" Велико Градиште право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Велико Градиште, у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног Комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и колективним уговором.

### Радни односи

#### Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште" или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 56.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је дужно да у обављању своје

делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### Јавност рада предузећа

#### Члан 57.

Рад Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште је јаван.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште одговоран је директор.

### Доступност информација

#### Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Пословна тајна

#### Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 60.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавног комуналног предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 61.

Јавно комунално предузеће "Стандард" Велико Градиште је дужно да Статут усагласи са

овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште.

#### Члан 62.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Стандард" Велико Градиште" ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 29/91, ).

#### Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење

Правни основ за доношење акта из предлога су одредбе новог Закона о јавним предузећима којег је донела Скупштина Републике Србије, на својој осмој седници другог редовног заседања дана 15.12.2012. године. Закон је објављен 17.12.2012. године у "Службеном гласнику РС" бр. 119/12 а ступио је на снагу крајем 2012. године.

Одредбама новог Закона о јавним предузећима на потпуно другачији начин, но до сада, уређена је ова област као и обављање делатности од општег интереса од стране јавних предузећа, без обзира ко су његови оснивачи, Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Законодавац у члану 2. одређује које су то делатности од општег интереса, при чему наводи да су од стратешког значаја за Републику Србију или су пак неопходне за рад државних органа и органа јединица локалне самоуправе. Новине у овој области уведене су у већем делу Закона, почевши од оснивања предузећа, права и обавеза предузећа и оснивача, начину избора органа управљања и руковођења, одговорностима за пословање предузећа и многим областима.

Како законодавац жели да одредбе Закона у што краћем временском периоду заживе у правном систему земље, то је и одредио изузетно кратке рокове за имплементацију Закона, и његову примену у пракси.

Чланом 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12) оснивачи јавних предузећа су у обавези да ускладе оснивачка акта јавних предузећа у року од два месеца од ступања на снагу закона. Ставом 2. истог члана, јавна предузећа су дужна да своја општа акта усагласе са одредбама Закона и оснивачког акта у року од 30. дана.

У циљу сварања услова за примену Закона у пракси и усклађивања са његовим одредбама а ради несметаног функционисања јавног предузећа, чији је оснивач општина Велико Градиште, предлаже се Скупштини општине Велико Градиште, да сагласно одредби члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) и одредби члана 40. Статута општине Велико Градиште

("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 9/2008) донесе акт какав је у предлогу дат.

Новчана средства за извршење овог акта нису потребна нити су планирана буџетом општине Велико Градиште за 2013. годину.

Број:023-15/2013

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Скупштине општине  
Томислав Ивановић ,с.р.

### Предлог

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008), члана 41. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој \_\_\_ седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2013. године, донела је,

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "НАРОДНИ МУЗЕЈ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ"

#### Члан 1.

Разрешава се са места Председника и члана Управног одбора Јавне установе "Народни музеј Велико Градиште" следеће лице:

1. Ненад Михајловић проф. из Вел. Градишта ул. К. Лазара бб

#### Члан 2.

У Управни одбор Јавне установе "Народни музеј Велико Градиште" именују се у својству члана и Председника Управног одбора следеће лице:

1. Милутин Перић проф. из Вел. Градишта ул. Моравска 16

#### Члан 3.

Мандат именованом Председнику Управног одбора траје до истека мандата Скупштине која га је именовала.

#### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

### Образложење

Чланом 32 Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа и установа чији је оснивач.

Чланом 40 Статута општине Велико Градиште утврђено је право Скупштине да именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је

оснивач и да даје сагласност на њихове Статуте у складу са законом.

Чланом 44. Закона о култури прописана је надлежност Управног одбора установе, а чланом 41. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009) прописан је начин избора, односно именовања чланова Управног одбора. Одлуком о оснивању Јавне установе предвиђено је да Управни одбор броји 5. чланова од којих је 1. члан из реда запослених, а 4. члана предлаже оснивач. Председника Управног одбора одређује оснивач.

Сагласно напред наведеним одредбама предлаже се Скупштини да донесе решење којим ће се Председник Управног одбора Јавне установе "Народни музеј Велико Градиште" разрешити са места Председника и члана Управног одбора и истовремено на његово место именовати друго лице на начин како је у предлогу дат.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог решења није дозвољена жалба, а може се покренути спор подношењем тужбе пред Управним судом у Београду

#### ПРЕДЛАГАЧ:

Општинско веће

На основу члана 118. Закона о раду ("Сл. Гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09), члана 51. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС" број 48/91, 66/91, 44/98, 49/09, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05), члана 38. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 23/98 и 11/09), односно Анекса Посебног колективног уговора за државне органе који се примењује на основу споразума ("Службени гласник РС" број 15/12), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, ) и члана 82. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник Општине Велико градиште" број 9/08), на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште, на својој 22. седници одржаној дана 21.03.2013 године, доноси,

### ПРАВИЛНИК

### О ВИСИНИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина, услови и начин исплата накнада за службено путовање у земљи и иностранству запослених код директних и индиректних буџетских корисника Општине Велико Градиште.

### І НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

**Члан 2.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

## II НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

**Члан 3.**

Службено путовање у земљи, јесте путовање на које се запослени упућује да, по налогу директора, изврши службени посао ван места рада.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако започети службени посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност одговорног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

**Члан 4.**

Одговорно лице издаје запосленом налог за службено путовање у земљи пре него што он пође на службено путовање.

Налог за службено путовање у земљи садржи име и презиме запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

**Члан 5.**

На основу налога за службено путовање у земљи, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

**Члан 6.**

Запосленом се надокнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао надокнађују се преко дневнице.

**Члан 7.**

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи у висини неопорезованог износа према последњем објављеном податку на дан поласка на службено путовање.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи умањује се за 80%.

-Ако је обезбеђен доручак умањује се за 20%

-Ако је обезбеђен ручак умањује се за 30 %

-Ако је обезбеђена вечера умањује се за 30%

-Ако је обезбеђено два obroka проценти се сабирају и толико се умањује.

**Члан 8.**

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

**Члан 9.**

Запосленом се накнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил.

**Члан 10.**

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.) надокнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Трошкови службеног путовања у земљи надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Запосленом може да се омогући плаћање трошкова службеног путовања у земљи платном картицом, у складу с важећим прописима.

**Члан 11.**

Висина дневнице за време проведено на службеном путу је иста за све запослене, без обзира на степен стручне спреме.

## III НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

**Члан 12.**

Службено путовање у иностранство, јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у иностранству држави.

**Члан 13.**

Одговорно лице издаје запосленом налог за службено путовање у иностранство пре него што он пође на службено путовање.

Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме запосленог који путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с

путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

#### Члан 14.

На основу налога за службено путовање у иностранство запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

#### Члан 15.

Списак дневница по страним државама одштампан је уз Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и чини њен саставни део.

Запосленом се за службено путовање у иностранство исплаћује умањена дневница у следећим случајевима, и то:

- 10% - ако је обезбеђен бесплатан доручак;
- 20% - ако је обезбеђена бесплатна вечера;
- 30% - ако је обезбеђен бесплатан ручак; и
- 60% - када су на службеном путу обезбеђени бесплатан смештај и исхрана.

#### Члан 16.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

#### Члан 17.

Запосленом припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

#### Члан 18.

Ради покрића трошкова превоза на службеном путовању у иностранство запосленом се исплаћује накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, користе.

Трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа који су у вези са службеним путовањем у иностранство, ако их надлежни орган здравственог осигурања не призна, надокнађују се запосленом у стварним износима, на основу приложеног рачуна.

#### Члан 19.

Трошкови службеног путовања у иностранство надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писменим извештајем о службеном путовању који је оверио директор.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути у којој није утврђена дневница за ту државу, за обрачун и признавање издатака уз документ се прилаже и писмени доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту државу, а ако се писмени доказ о курсу националне валуте не приложи уз документ о обрачуну путних трошкова, издаци по том документу се не признају.

#### Члан 20.

Запосленом може да се омогући плаћање трошкова службеног путовања у иностранство платном картицом, у складу са важећим прописима.

### IV НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

#### Члан 21.

Запослени који је упућен на службено путовање може користити и сопствено путничко возило, за шта му се признаје накнада у висини од 30% од цене једног литра утрошеног погонског горива по пређеном километру, ако законом није другачије уређено.

#### Члан 22.

Новчана накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе исплаћује се по налогу за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у којем треба да буде назначено: тип возила; регистарски број возила; разлог путовања; место путовања; и број пређених километара.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Велико Градиште.

Број: 401-70/2013-01-4  
Велико Градиште

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Општине Велико Градиште  
Драган Милић, с.р

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09), члана 51. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС" број

48/91, 66/91, 44/98, 49/09, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05), члана 38. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 23/98 и 11/09), односно Анекса Посебног колективног уговора за државне органе који се примењује на основу споразума ("Службени гласник РС" број 15/12), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 86/2007 и 93/2007) и члана 82. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник Општине Велико градиште" број 9/08), на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште, на својој 22. седници одржаној дана 21.03.2013 године, доноси,

**ПРАВИЛНИК  
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА  
ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА  
ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДИРЕКТНИХ И  
ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин, услови и критеријуми на основу којих запослени код директних и индиректних буџетских корисника на територији општине Велико Градиште остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

**Члан 2.**

Запосленим лицима, трошкови превоза надокнађују се у складу са чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09), чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 86/2007 и 93/2007) и овим Правилником.

**Члан 3.**

Запослени код директних и индиректних буџетских корисника на територији општине Велико Градиште имају право на накнаду трошкова превоза у складу са следећим критеријумима:

-запосленима припада накнада за трошкове превоза уколико место становања (стварно место боравка) није и место рада запосленог,

-исплата накнаде врши се у висини цене месечне карте у јавном саобраћају,

-запослени има право на накнаду трошкова превоза у наведеној висини и када не користи јавни превоз, већ на посао долази на други начин (аутомобилом, бициклом...),

-накнада трошкова припада запосленом за дане којима је долазио на посао. За дане одсуства са рада (боловање, плаћено одсуство, годишњи одмор, државни празник и др.) запослени нема право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада,

-највећа удаљеност од места рада до места становања запосленог, за коју се обезбеђује накнада трошкова износи 50 км,

-обрачун се врши на основу евиденционих листа радника за долазак и одлазак са посла и исте су саставни део обрачуна, чувају се у обрачунској служби, а на захтев доносе служби Трезора на увид,

-запослено лице је у обавези да потпише изјаву о адреси становања и месту рада, у случају промене радник је у обавези да о истој достави податке својој обрачунској служби. Образац изјаве је саставни део овог Правилника, попуњава се у два примерка, од којих се један примерак доставља служби Трезора Одељења за финансије Општинске управе општине Велико Градиште, уз копију личне карте.

**Члан 4.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Велико Градиште.

Број: 344-27/2013-01-4

Велико Градиште

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник Општине Велико Градиште  
Драган Милић,с.р

**ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ  
ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА  
И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА**

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 118. Закона о раду, и члана 3 Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених код директних и индиректних буџетских корисника општине Велико Градиште, којим су утврђени критеријуми за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Ја, запослени \_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог), на \_\_\_\_\_ (навести радно место и врсту послова), са станом у \_\_\_\_\_ (место и адреса стана).

1. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији \_\_\_\_\_

(навести релацију).

2. За долазак и одлазак са рада као превоз користим \_\_\_\_\_ (навести назив другог превозног средства за које је предвиђено општим актом да може да се користи).

3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

а) набавке месечне преглатне карте,

б) исплатом у готовом новцу.

(Заокружити одговарајући начин накнаде).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

**ЗАПОСЛЕНИ**

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 74. и 82. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 9/2008), на предлог Начелника Општинске управе,

Општинско веће општине Велико Градиште на 20. седници одржаној дана 25.02.2013. године, донело је,

## П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона и картица за мобилне телефоне, за службене потребе изабраних, поставених и запослених лица у органима општине Велико Градиште.

### Члан 2.

Право на доделу и коришћење мобилног телефона и картица за службене потребе у органима општине Велико Градиште имају следећа лица:

1. Председник општине,
2. Заменик председника општине,
3. Председник Скупштине општине,
4. Заменик председника Скупштине општине,
5. Начелник Општинске управе,
6. Секретар Скупштине општине,
7. Општински јавни правобранилац,
8. Чланови Општинског већа,
9. Начелници Одељења
10. Запослени у Општинској управи.

### Члан 3.

Трошкови коришћења мобилних телефона и картица који падају на терет буџета општине Велико Градиште утврђују се у месечном износу без ПДВ-а у висини од:

1. за лица из члана 2. тачки 1. 2 и 3. од 3.000,00 динара,
2. за лица из члана 2. тачки 4. 5 и 6. од 2.000,00 динара,
3. за лица из члана 2. тачке 7. од 1.500,00 динара,
4. за лица из члана 2. тачке 9. од 800,00 динара,
5. за лица из члана 2. тачке 8. и 10. од 500,00 динара.

Изузетно дозвољени месечни износ трошкова коришћења мобилног телефона може бити виши од месечног износа од става 1. овог члана на основу посебног решења Председника општине.

Изузетно Председник општине може одобрити коришћење мобилног телефона и картице члановима стручних и других радних тела органа општине за поједине њихове послове из надлежности у висини одређеној ставом 1. тач. 10. овог члана.

### Члан 4.

Висина трошкова коришћења мобилних телефона и картица прати се месечно и о њима се

стара Одељење за финансије Општинске управе општине Велико Градиште.

Сваки корисник мобилног телефона, односно картице у случају прекорачења износа наведеног у члану 3. овог Правилника, сноси трошкове прекорачења коришћења мобилног телефона који су изнад одобреног износа.

### Члан 5.

Сваки корисник мобилног телефона дужан је да приликом добијања мобилног телефона и картице за мобилни телефон потипше изјаву о обустављању дела плате на име износа трошкова рачуна за мобилни телефон, који је изнад одобреног износа.

Образац изјаве и реверса саставни су део овог Правилника.

### Члан 6.

Евиденцију о додељеним телефонима и картицама води, Кабинет Председника општине Велико Градиште.

Податке о задуженим мобилним телефонима и катицама службено лице Кабинета доставља Одељењу за финансије Општинске управе општине Велико Градиште.

### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште.

Број: 410-3/2013-01-4  
у Великом Градишту

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник општине  
Драган Милић

## ИЗЈАВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Кабинет Председника општине  
Број: \_\_\_\_\_/20\_\_-01-4  
Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ године  
Велико Градиште

Ја, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_ корисник картице за мобилни телефон бр. \_\_\_\_\_ **САГЛАСАН САМ** да ми се од плате-личних примања која остварујем у Општинској управи након испостављања телефонског рачуна обустави износ прекорачења одобреног ми месечног трошка коришћења мобилног телефона у износу од \_\_\_\_\_ за месец \_\_\_\_\_ текуће године.

У Великом Градишту,  
дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.

КОРИСНИК КАРТИЦЕ



## РЕВЕРС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Кабинет Председника општине  
Број: \_\_\_\_\_/20\_\_-01-4  
Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ године  
Велико Градиште

Ја, \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_  
задужујем мобилни телефон марке  
\_\_\_\_\_ модел \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серијског броја \_\_\_\_\_ и  
**ИЗЈАВЉУЈЕМ** да ћу у случају престанка функци-  
је односно радног односа у органима општине  
Велико Градиште, вратити горе наведени мобилни  
телефон.

ТЕЛЕФОН ЗАДУЖИО:

\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН ПРЕДАО:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Горе одређени обрасци саци-  
њавају се увек у два примерка од којих један  
задржава корисник а други надлежни Општински  
орган управе.

## САДРЖАЈ:

1. Статут Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Велико Градиште .....	1
2. Одлука о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са одредбама закона о јавним предузећима .....	8
3. Одлука о образовању комисије за прописе .....	9
4. Решење о укидању својства јавног пута .....	10
5. Решење о избору чланова комисије за прописе .....	11
6. Статут Јавног комуналног предузећа “Дунав Велико Градиште” .....	12
7. Закључак о исправци Одлуке о престанку мандата одборника Скупштине општине Велико Градиште број 020-22/2013-01-1 .....	19
8. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Мајиловац .....	19
9. Решење о давању сагласности на Статут ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште .....	20
10. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП “Дунав Велико Градиште” .....	20
11. Закључак о исправци Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Дунав Велико Градиште” број 023-7/2013-01-1 .....	20
12. Закључак о исправци решења о образовању савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине општине Велико Градиште број 020-48/2013-01-101-1 .....	21
13. Закључак о исправци решења о разрешењу и именовању чланова Савета за привреду и финансије Скупштине општине Велико Градиште број 020-47/2013-01-1 .....	21
14. Закључак о исправци решења о образовању Савета за стратешко планирање Скупштине општине Велико Градиште број 020-46/2013-01-1 .....	22
15. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе “Иво Лола Рибар” Велико Градиште .....	22
16. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе “Миша Живановић” Средњево .....	23
17. Одлука о приступању изради плана генералне регулације “Пескови-Пожежено” у општини Велико Градиште .....	23
18. Одлука о приступању плана детаљне регулације “Лепенка” у општини Велико Градиште .....	24
19. Одлука о приступању изради плана детаљне регулације “Приобаље” у Великом Градишту .....	25
20. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Стандард” В. Градиште ....	26
21. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње школе Вел. Градиште .....	27
22. Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа “Стандард” Велико Градиште .....	28
23. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Јавне установе “Народни музеј Велико Градиште” .....	36
24. Правилник о висини, условима и начину исплате материјалних трошкова запослених код директних и индиректних буџетских корисника општине Велико Градиште .....	36
25. Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених код директних и индиректних буџетских корисника општине Велико Градиште .....	39
26. Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона .....	40