ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЖИТНИ ТРГ БР.1

12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –** грађевински материјал за породична домаћинства избеглица

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2015**

**октобар****2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-120/1/2015-01-3 од 29.10.2015. године, Решења ообразовању комисије за јавну набавку, број 404-120/2/2015-01-3 од 29.10.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности -** грађевински материјал за породична домаћинства избеглица

**ЈН бр. 20/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 8 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 22 |
| VIII | Образац структуре цене | 25 |
| IX | Модел уговора | 30 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 35 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Велико Градиште

Адреса: Житни трг, број 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница: [www.velikogradiste.org.rs](http://www.velikogradiste.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 20/2015су добра - грађевински материјал за породична домаћинства избеглица

**ОРН:** 44190000 –разни грађевински материјал

**4. Резервисана јавна набавка**

Не

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Весна Милановић, Е - mail адреса [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 20/2015су добра - грађевински материјал за породична домаћинства избеглица

**ОРН:** 44190000 –разни грађевински материјал

**2.Партије**

Не

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Јед.мере | Количина |
| 1. | Balkonska vrata 70x240 PVC, dvostruko vakum staklo, sa roletnom na kipanje | kom | 1 |
| 2. | Pozor 107x157, dvokrilni, PVC, dvostruko vakum staklo, sa roletnom na kipanje | kom | 1 |
| 3. | Trokrilni prozor 174x158, PVC, dvostruko vakum staklo, sredwe krilo je fiksno, levo se otvara na levo, a desno krilo na desno, sa roletnom, na kipanje | kom | 1 |
| 4. | Ulazna vrata 103x205, PVC, bez stakla, otvaranje na desno | kom | 1 |
| 5. | Kada 160x70 koja se zida, plastična | kom | 1 |
| 6. | Pločice zidne | m2 | 40 |
| 7. | Pločice podne | m2 | 20 |
| 8. | Podloga za keramičke pločice | litri | 10 |
| 9. | Lepak za pločice | kg | 375 |
| 9. | Fugomal | kg | 10 |
| 10. | Slavina za kadu, jednoručna | kom | 1 |
| 11. | Bojler, Inox ili ekvivalentno, 80 litara | kom | 1 |
| 12. | wc šolja, Simplon ili ekvivalentno, keramićka | kom | 1 |
| 13. | Vodokotlić, visokomontažni | kom | 1 |
| 14. | Lavabo 500 | kom | 1 |
| 15. | Ogledalo sa ormarićima 60x70, medijapan | kom | 1 |
| 16. | Slavina za lavabo, zidna | kom | 1 |
| 17. | Sifon za kadu | kom | 1 |
| 18. | Sifon za lavabo | kom | 1 |
| 19. | K-račva, ф 110/75 | kom | 1 |
| 20. | K-račva, ф 75/75 | kom | 2 |
| 21. | K-račva, ф 75/50 | kom | 2 |
| 22. | Cev ф 110x500 | kom | 1 |
| 23. | Cev ф 75x1000 | kom | 3 |
| 24. | Cev ф 75x500 | kom | 4 |
| 25. | Cev ф 75x250 | kom | 5 |
| 26. | Cev ф 50x1000 | kom | 1 |
| 27. | Cev ф 50x500 | kom | 4 |
| 28. | Cev ф 50x250 | kom | 5 |
| 29. | redukcija ф 75x50 | kom | 3 |
| 30. | horizontalni slivnik ф 50 | kom | 1 |
| 31. | luk ф 75x90° | kom | 4 |
| 32. | luk ф 75x45° | kom | 6 |
| 33. | luk ф 50x90° | kom | 6 |
| 34. | luk ф 50x45° | kom | 8 |
| 35. | indikator za kupatilo | kom | 1 |
| 36. | trofazni šuho, zidni | kom | 3 |
| 37. | tabla sa automatskim osiguračima od 15 komada | kom | 1 |
| 38. | PGP kabl, pun presek 5x2,5 | metar | 15 |
| 39. | PGP kabl, pun presek 3x2,5 | metar | 50 |
| 40. | PGP kabl, pun presek 3x1,5 | metar | 70 |
| 41. | šuho monofazni zidni | kom | 10 |
| 42. | kutija razvodna 100x100, zidna | kom | 3 |
| 43. | kutija razvodna 70x70, zidna | kom | 10 |
| 44. | regalice 30x20 | kom | 25 |
| 45. | regalice 40x20 | kom | 30 |
| 46. | regalice 25x20 | kom | 15 |
| 47. | izolir traka PVC | kom | 2 |
| 48. | prekidač zidni, običan | kom | 3 |
| 49. | prekidač zidni, serijski | kom | 2 |
| 50. | Topolit S | kg | 75 |
| 51. | podloga | kg | 3 |
| 52. | mark polidisperzija bela | kom | 2 |
| 53. | mreža | metar | 25 |
| 54. | ispuna | kg | 5 |
| 55. | lepak za stiropor | kg | 50 |
| 56. | tabla stirodura 2 | kom | 4 |
| 57. | mreža za stiropor | metar | 3 |
| 58. | laminat, sa svim pratećim, potrebnim materijalom (sunđer za laminat, silikon, standardne lajsne za laminat oko 70 m) | m2 | 60 |
| 59. | rigips karton ploče 9,5 mm sa svim pratećim potrebnim materijalom (CD profil, UD profil, šine, vijat za rigips, ispune za rigips) | m2 | 60 |
| 60. | prozor 100x140 PVC, jednokrilni, na kipovanje, duplo vakum staklo | kom | 8 |
| 61. | vrata 150x200 ulazna dvokrilna | kom | 1 |
| 62. | vrata 100x200 ulazna jednokrilna | kom | 1 |
| 63. | crep klasik plus | kom | 3000 |
| 64. | žljebnjak (slemenjak) | kom | 40 |
| 65. | betonsko gvožđe ф 8 | kg | 70 |
| 66. | cement | kg | 500 |
| 67. | kreč | kg | 150 |
| 68. | pesak za zidanje | m2 | 2 |
| 69. | stiropor d= 5 cm | m2 | 200 |
| 70. | lepak za stiropor | kg | 1125 |
| 71. | mrežica za fasadu | m2 | 220 |
| 72. | tiplovi za stiropor | kom | 800 |
| 73. | ugaone lajsne d= 3m | kom | 15 |
| 74. | ekseri 22cm | kg | 25 |
| 75. | ekseri 7 cm | kg | 25 |
| 76. | letva 5,0x3,0x400 | kom | 150 |
| 77. | greda 10x12x600 | kom | 40 |
| 78. | greda 10x12x500 | kom | 25 |
| 79. | greda 14x12x600 | kom | 7 |
| 80. | greda 12x12x600 | kom | 6 |
| 81. | horizontalni oluci | metar | 30 |
| 82. | vertikalni oluci | metar | 15 |
| 83. | krovna spojka | metar | 6 |
| 84. | opšivak oko dimljaka | kom | 4 |

Процењена вредност набавке износи 916.666,00 динара.

Комисија за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица кроз набавку пакета грађевинског материјала, определила је средства за два корисника у максималном износу од по 550.000,00 динара по кориснику са урачунатим ПДВ-ом.

Уколико вредност набавке, прелази износ одобрених средстава по једном кориснику, обуставиће се поступак јавне набавке, и покренути нови са умањеном количином захтеваног материјала.

Списак грађевинског материјала за 1. корисника, завршава се са радним бројем 59, а грађевински материјал за 2. корисника, почиње са редним бројем 60.

Изабрани понуђач дужан је да уговорени материјал, достави одабраним корисницима у року од 10 календарских дана, почев од дана обостраног потписивања уговора, на њихову кућну адресу и то:

-Велико Градиште, Пере Металца 44 и

-Велико Градиште, Кнеза Лазара 9

Испоручени материјал мора бити стандардног квалитета, исти ће бити контролисан приликом испоруке од стране овлашћеног лица Наручиоца, уколико материјал није одговарајућег квалитета, понуђач је дужан да исти замени за материјал одговарајућег квалитета.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац не поседује техничку документацију.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); - НЕПРИМЕЊИВО*

**Наручилац** је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Наручилац није предвидео додатне услове за понуђача у предметној набавци.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке, број 20/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке,број 20/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добара – грађевински материјал за породична домаћинства избеглица, **ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **9.11.2015**. године до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно, исте ће се отворити **9.11.2015.** године у **11.30** часова у просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, канцеларија бр.4.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 Закона

2*.* Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (опционо)

3. Образац понуде

4. Структура цене са упуством како да се попуни

5. Модел уговора

6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

7. Образац изјаве о независној понуди

8. Меницу, оверено менично овлашћење – писмо, доказ да је меница регистрована (захтев за регистрацију менице) копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

9. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Не

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – грађевински материјал за породична домаћинства избеглица**, ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара – грађевински материјал за породична домаћинства избеглица, **ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара – грађевински материјал за породична домаћинства избеглица, **ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – грађевински материјал за породична домаћинства избеглица, **ЈН бр. 20/2015** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од пријема исправно испостављене фактуре, по испоруци грађевинског материјала.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, одложено плаћање је безусловно, односно понуђач, не може да захтева, било какво средство финансијског обезбеђења.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок није дефинисан, конкурсном документацијом.

***9.3.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Изабрани понуђач дужан је да уговорени материјал, достави одабраним корисницима у року од 10 календарских дана, почев од дана обостраног потписивања уговора, на њихову кућну адресу и то:

-Велико Градиште, Пере Металца 44 и

-Велико Градиште, Кнеза Лазара 9

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви:**

Испоручени материјал мора бити стандардног квалитета, исти ће бити контролисан приликом испоруке од стране овлашћеног лица Наручиоца, уколико материјал није одговарајућег квалитета, понуђач је дужан да исти замени за материјал одговарајућег квалитета.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1, 12220 Велико Градиште, и електронске поште на e-mail*:* [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.20/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку предметног материјала.

Уколико и даље постоје две или више понуда са истим елементима који се узимају као критеријум, приступиће се систему лутрије. Називи понуђача који су поднели понуде са истим параментрима биће исписани на папирима, исти ће бити убачени у одговарајућу посуду, и извршиће се извлачење најповољније понуде, уз присуство представника понуђача чије су понуде истоветне по горе наведеним параметрима.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно: писарница Општинске управе општине Велико Градиште, електронском поштом на e-mail: [sovgradiste@ptt.rs](mailto:sovgradiste@ptt.rs), факсом на број 012/661-128 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1, 12220 Велико Градиште.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, за јавну набавку добара - грађевински материјал за породична домаћинства избеглица***,*** ЈН број 20/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - грађевински материјал за породична домаћинства избеглица

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Потврђујем плаћање у складу са тачком 9. став 9.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду. |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

***са упуством како да се попуни***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Јед.мере | Количина | | Јед.цена | | | | Укупно |
| 1. | Balkonska vrata 70x240 PVC, dvostruko vakum staklo, sa roletnom na kipanje | kom | 1 | |  | | | |  |
| 2. | Pozor 107x157, dvokrilni, PVC, dvostruko vakum staklo, sa roletnom na kipanje | kom | 1 | |  | | | |  |
| 3. | Trokrilni prozor 174x158, PVC, dvostruko vakum staklo, sredwe krilo je fiksno, levo se otvara na levo, a desno krilo na desno, sa roletnom, na kipanje | kom | 1 | |  | | | |  |
| 4. | Ulazna vrata 103x205, PVC, bez stakla, otvaranje na desno | kom | 1 | |  | | | |  |
| 5. | Kada 160x70 koja se zida, plastična | kom | 1 | |  | | | |  |
| 6. | Pločice zidne | m2 | 40 | |  | | | |  |
| 7. | Pločice podne | m2 | 20 | |  | | | |  |
| 8. | Podloga za keramičke pločice | litri | 10 | |  | | | |  |
| 9. | Lepak za pločice | kg | 375 | |  | | | |  |
| 9. | Fugomal | kg | 10 | |  | | | |  |
| 10. | Slavina za kadu, jednoručna | kom | 1 | |  | | | |  |
| 11. | Bojler, Inox ili ekvivalentno, 80 litara | kom | 1 | |  | | | |  |
| 12. | wc šolja, Simplon ili ekvivalentno, keramićka | kom | 1 | |  | | | |  |
| 13. | Vodokotlić, visokomontažni | kom | 1 | |  | | | |  |
| 14. | Lavabo 500 | kom | 1 | |  | | | |  |
| 15. | Ogledalo sa ormarićima 60x70, medijapan | kom | 1 | |  | | | |  |
| 16. | Slavina za lavabo, zidna | kom | 1 | |  | | | |  |
| 17. | Sifon za kadu | kom | 1 | |  | | | |  |
| 18. | Sifon za lavabo | kom | 1 | |  | | | |  |
| 19. | K-račva, ф 110/75 | kom | 1 | |  | | | |  |
| 20. | K-račva, ф 75/75 | kom | 2 | | |  | | |  |
| 21. | K-račva, ф 75/50 | kom | 2 | | |  | | |  |
| 22. | Cev ф 110x500 | kom | 1 | | |  | | |  |
| 23. | Cev ф 75x1000 | kom | 3 | | |  | | |  |
| 24. | Cev ф 75x500 | kom | 4 | | |  | | |  |
| 25. | Cev ф 75x250 | kom | 5 | | |  | | |  |
| 26. | Cev ф 50x1000 | kom | 1 | | |  | | |  |
| 27. | Cev ф 50x500 | kom | 4 | | |  | | |  |
| 28. | Cev ф 50x250 | kom | 5 | | |  | | |  |
| 29. | redukcija ф 75x50 | kom | 3 | | |  | | |  |
| 30. | horizontalni slivnik ф 50 | kom | 1 | | |  | | |  |
| 31. | luk ф 75x90° | kom | 4 | | |  | | |  |
| 32. | luk ф 75x45° | kom | 6 | | |  | | |  |
| 33. | luk ф 50x90° | kom | 6 | | |  | | |  |
| 34. | luk ф 50x45° | kom | 8 | | |  | | |  |
| 35. | indikator za kupatilo | kom | 1 | | |  | | |  |
| 36. | trofazni šuho, zidni | kom | 3 | | |  | | |  |
| 37. | tabla sa automatskim osiguračima od 15 komada | kom | 1 | | |  | | |  |
| 38. | PGP kabl, pun presek 5x2,5 | metar | 15 | | |  | | |  |
| 39. | PGP kabl, pun presek 3x2,5 | metar | 50 | | |  | | |  |
| 40. | PGP kabl, pun presek 3x1,5 | metar | 70 | | |  | | |  |
| 41. | šuho monofazni zidni | kom | 10 | | |  | | |  |
| 42. | kutija razvodna 100x100, zidna | kom | 3 | | |  | | |  |
| 43. | kutija razvodna 70x70, zidna | kom | 10 | |  | | |  | |
| 44. | regalice 30x20 | kom | 25 | |  | | |  | |
| 45. | regalice 40x20 | kom | 30 | |  | | |  | |
| 46. | regalice 25x20 | kom | 15 | |  | | |  | |
| 47. | izolir traka PVC | kom | 2 | |  | | |  | |
| 48. | prekidač zidni, običan | kom | 3 | |  | | |  | |
| 49. | prekidač zidni, serijski | kom | 2 | |  | | |  | |
| 50. | Topolit S | kg | 75 | |  | | |  | |
| 51. | podloga | kg | 3 | |  | | |  | |
| 52. | mark polidisperzija bela | kom | 2 | |  | | |  | |
| 53. | mreža | metar | 25 | |  | | |  | |
| 54. | ispuna | kg | 5 | |  | | |  | |
| 55. | lepak za stiropor | kg | 50 | |  | | |  | |
| 56. | tabla stirodura 2 | kom | 4 | |  | | |  | |
| 57. | mreža za stiropor | metar | 3 | |  | | |  | |
| 58. | laminat, sa svim pratećim, potrebnim materijalom (sunđer za laminat, silikon, standardne lajsne za laminat oko 70 m) | m2 | 60 | |  | | |  | |
| 59. | rigips karton ploče 9,5 mm sa svim pratećim potrebnim materijalom (CD profil, UD profil, šine, vijat za rigips, ispune za rigips) | m2 | 60 | |  | | |  | |
| 60. | prozor 100x140 PVC, jednokrilni, na kipovanje, duplo vakum staklo | kom | 8 | |  | | |  | |
| 61. | vrata 150x200 ulazna dvokrilna | kom | 1 | |  | | |  | |
| 62. | vrata 100x200 ulazna jednokrilna | kom | 1 | |  | | |  | |
| 63. | crep klasik plus | kom | 3000 | |  | | |  | |
| 64. | žljebnjak (slemenjak) | kom | 40 | |  | | |  | |
| 65. | betonsko gvožđe ф 8 | kg | 70 |  | | |  | | |
| 66. | cement | kg | 500 |  | | |  | | |
| 67. | kreč | kg | 150 |  | | |  | | |
| 68. | pesak za zidanje | m2 | 2 |  | | |  | | |
| 69. | stiropor d= 5 cm | m2 | 200 |  | | |  | | |
| 70. | lepak za stiropor | kg | 1125 |  | | |  | | |
| 71. | mrežica za fasadu | m2 | 220 |  | | |  | | |
| 72. | tiplovi za stiropor | kom | 800 |  | | |  | | |
| 73. | ugaone lajsne d= 3m | kom | 15 |  | | |  | | |
| 74. | ekseri 22cm | kg | 25 |  | | |  | | |
| 75. | ekseri 7 cm | kg | 25 |  | | |  | | |
| 76. | letva 5,0x3,0x400 | kom | 150 |  | | |  | | |
| 77. | greda 10x12x600 | kom | 40 |  | | |  | | |
| 78. | greda 10x12x500 | kom | 25 |  | | |  | | |
| 79. | greda 14x12x600 | kom | 7 |  | | |  | | |
| 80. | greda 12x12x600 | kom | 6 |  | | |  | | |
| 81. | horizontalni oluci | metar | 30 |  | | |  | | |
| 82. | vertikalni oluci | metar | 15 |  | | |  | | |
| 83. | krovna spojka | metar | 6 |  | | |  | | |
| 84. | opšivak oko dimljaka | kom | 4 |  | | |  | | |
| Укупно | | | | | | |  | | |
| ПДВ-е | | | | | | |  | | |
| Укупно са ПДВ-ом | | | | | | |  | | |

*Датум: М.П. Потпис понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Напомена:*

*- Јединичну цену унети без обрачунатог ПДВ-а, по јединици мере*

*- Уколико понуђач није у систему ПДВ-а у рубрици ПДВ-уписати“ /“ или „0“, а затим у рубрику укупно са ПДВ-ом, унети износ који је уписан у рубрици Укупно.*

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**за набавку добара**

Закључен између:

Општинске управе општине Велико Градиште, ул.Житни трг бр.1 , коју заступа Сузана Ђорђевић, начелник Општинске управе (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101364588

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)*

Основ уговора:

ЈН број 20/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац)*

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности , ред. бр.20/2015;
* да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
* Понуда је код Наручиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године *(попуњава Наручилац)*
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2**.

Предмет уговора је набавка грађевинског материјала за породична домаћинства избеглица, ближе одређеног у спецификацији добара.

**Члан 3**.

Уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорену вредност чини:

* грађевински материјал, превоз до корисника грађевинског материјала, и сви остали зависни трошкови Добављача, настали у предметној набавци.

**Члан 4.**

Достављена фактура Наручиоцу , представља основ за плаћање испоручених добара.

Уз фактуру, након сваке појединачне испоруке, Добављач доставља и потписану отпремницу од стране крајњег корисника, којом је потврђен пријем добара.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплати вредност исте, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке .

У случају прекорачења рокова из предходног става овог уговора, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Добављач се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 8 дана од пријема фактуре, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције фактуре.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да испоручи уговорена добра, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана, почев од дана обостраног потписивања уговора, на кућну адресу крајњих корисника и то:

-Велико Градиште, Пере Металца 44 и

-Велико Градиште, Кнеза Лазара 9

Испорука добара, може се вршити сваког дана у периоду од 8.00 до 17.00 часова, уз предходну најаву од најмање 3 сата, пре планиране испоруке.

**Члан 6.**

Ако Добављач касни са испоруком добара више од 5 календарских дана обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 5 % од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења. Наручилац ће умањити испостављену фактуру Добављача за висину уговорене казне, без предходног упозорења и пристанка Добављача.

Наручилац има право на рекламацију врсте, квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да уложи приговор.

У случају приговора на количину, Наручилац обавештава Добављача, који је дужан да на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачине заједнички записник.

У случају приговора на врсту и квалитет добара, Наручилац одмах по сазнању за недостатке, обавештава Добављача који упућује стручно лице ради утврђивања чињеничног стања и о томе сачињава записник.

Уколико Наручилац оцени да испоручено добро није стандардног квалитета или садржи било какав недостатак, Добављач је дужан да замени испоручено добро у року од 3 дана, од дана сачињавања записника.

**Квалитет добара** која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

**Члан 7.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извшење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

**Члан 8.**

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, обе уговорне стране, уговор стиче правну важност од дана обостраног потписивања уговорних страна.

**Члан 9**

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;

- Добављач касни са извршењем услуге дуже од 20 календарских дана;

- Добављач не отклони недостатке на које му је писаним путем указао наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству наручиоца,

- У случају недостатка средстава за окончање предметне набавке.

- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, испоручена добра нису стандардног квалитета, или их испоручује са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним добрима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе , без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Добављача о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре испоруке целокупне количине грађевинског материјала, заједничка комисија ће сачинити заисник о испорученим количинама до момента раскидања Уговора.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ сразмеран испорученим добрима до момента раскида Уговора.

**Члан 10.**

На односе које нису уредиле овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који се односе на предмет овог Уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током важења уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевински материјал за породична домаћинства избеглица*,* бр. 20/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*