

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016) и члана 19. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 24/2016), на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште дана на својој 21.седници одржаној дана 20.04.2017. године усвојило је

ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

О

ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број 110-13/2016-01-3 од 18. 11.2016. године, члан 4, у табели се врши измена тако што се број самосталних саветника 14 замењује бројем 12, а број саветника 20 се замењује бројем 22.

У члану 25 табела се мења тако што се број самосталних саветника 14 замењује бројем 12, а број саветника 20 се замењује бројем 22.

У члану 26, алинеја 6.1.1. **Одељење за привредни и економски развој и дијаспору** врше се следеће измене:

Тачка 2, назив радног места „Послови вођења јавних инвестиција- управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства,“ мења се и гласи: „**Послови локалног економског развоја - управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства**“.

Опис послова се мења и гласи: „Обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, учествује у изради локалних стратегија, планова и програма, спроводи административне послове мера активне политике запошљавања на локалу, припрема нацрте општих аката из надлежности делокруга рада, спроводи управни поступак и издаје решења за коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката, води регистар смештаја домаће радиности за територију општине и израђује решења о разврставању у категорије у складу са Законом о туризму; учествује у раду Комисије за накнаду штете услед уједа паса луталица обавља административне послове за Комисије за накнаду штете услед уједа паса луталица“.

У условима наведеног радног места бришу се речи:“ поседовање лиценце из области грађевинарства за вршење стручног надзора“.

У тачки 8, радно место „Стручно - технички послови управљања имовином“, мења се назив звања тако да гласи “Саветник“. У условима за обављање наведених послова врши се измена година радног искуства тако што се број 5 замењује бројем 3.

У тачки 10, назив радног места“ Послови локалне Канцеларије за младе“ мења се и гласи:
„Послови локалне Канцеларије за младе и дијаспору“.

У опису посла се додају речи: „Води регистар дијаспоре и успоставља сарадњу са релевантним институцијама, удружењима и појединцима из земље и иностранства са циљем повезивања дијаспоре са матицом“.

У алинеји 6.1.3. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне и имовинско правне послове, тачка 22, радно место „Обједињена процедура-управно правни послови и послови контроле техничке документације“ мења се назив звања тако да гласи“ **Саветник“.**

У условима за обављање наведених послова врши се измена година радног искуства тако што се број 5 замењује бројем 3.

У алинеји 6.1.5. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове, после редног броја 30 додаје се редни број 30 /а који гласи:

Радно место за административно техничке и евиденционе послове из области радних односа

број службеника:1

Звање: виши референт

Опис посла: Прикупља неопходне податке из делокруга радних односа; статистички обрађује прикупљене податке; води неопходне евиденције; учествује у електронској обради података; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно техничке послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера; положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

У алинеји 6.1.7. Одељење за општу управу у редном броју 49. и 50, у делу услови, додају се речи: „Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009) немају високо образовање настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичаре у року од три године од ступања закона на снагу.“

У редном броју 53 „Заменик матичара – референт месне канцеларије“, број службеника 5 замењује се бројем 4.

Члан 2.

Измене овог правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште.

Број: 110-7/2017-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ